



**CITTA' DI ARZANO**  
Città Metropolitana di Napoli  
IV^ Area Lavori e Servizi Pubblici

## **AVVISO PUBBLICO**

**Indagine di mercato per l'individuazione di n. 3 figure professionali per attività tecniche di supporto al RUP afferenti competenze dell'Area IV^ del Comune di Arzano**  
**CIG Z4334D4BBF**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che l'Amministrazione Comunale pone quale primaria importanza le politiche di sviluppo del territorio sia per l'implementazione dei servizi al cittadino ed alle politiche di sviluppo delle attività commerciali e/o produttive del territorio, sia tese ad avviare in larga scala lo sviluppo della coesione economica e territoriale, affinché si possa contribuire alla messa in rete di una serie di servizi, volti alla riqualificazione della Città, anche attraverso nuove Opere e Servizi Pubblici per il miglioramento della qualità di vita dei cittadini.

La gestione dei procedimenti pone in capo al Dirigente, ovvero al/i Responsabile/i del Procedimento, attività caratterizzate da una particolare complessità, legata alla stesura di atti endoprocedimentali per l'avvio e la conclusione delle procedure.

A tal fine il Comune di Arzano intende far fronte alle prospettive ed esigenze poste, mobilitando strategie volte a realizzare risposte e soluzioni al cittadino, che non è possibile sostenere con le sole risorse umane all'attualità in servizio presso l'Area IV^.

Considerato quanto sopra, appare opportuno avvalersi di professionalità esterne che possano garantire un'efficiente gestione del carico di lavoro degli impiegati in capo ai Settori di Competenza, che consentano di ovviare a possibili criticità sopravvenienti nella gestione delle procedure.

Dato atto della carenza di personale tecnico in dotazione all'Ente con le specifiche competenze richieste, e pertanto della concreta impossibilità, da parte del personale attualmente in servizio presso i Settori Tecnici di rispettare i tempi di gestione, programmazione ed esecuzione dei relativi adempimenti a causa della già contingente mole di lavoro da espletare, è necessario avvalersi di professionalità esterne all'Amministrazione, mediante conferimento di incarico a **n. 3 professionisti con formazione universitaria di natura tecnica, ovvero ad ingegneri e/o architetti con laurea magistrale.**

Le figure professionali con formazione universitaria di carattere tecnico, che saranno impegnate, dovranno essere competenti nella definizione e gestione di procedure tecniche ed amministrative, capaci di sostenere l'Amministrazione, in tutti i processi di integrazione ed interlocuzione legislativa in campo tecnico/urbanistico, amministrativo e sociale, per la definizione ed attuazione delle linee di sviluppo della Città di Arzano.

I professionisti incaricati dovranno pertanto conoscere il sistema di gestione amministrativa e contabile degli enti pubblici, segnatamente ai procedimenti legati all'approvazione e gestione di Opere Pubbliche e di Pianificazione Urbana, al fine di assicurare la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale.

Per quanto sopra,

### **RENDE NOTO**

1 di 9

nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nelle ipotesi di affidamento di incarichi professionali, si ritiene opportuno attivare una indagine conoscitiva per la candidatura di professionisti abilitati all'esercizio della professione, finalizzata alla selezione di n. 3 professionisti architetti/ingegneri in grado di eseguire le attività tecnico professionali cui saranno demandati dal Dirigente competente.

Il rapporto di collaborazione per ciascun incarico avrà durata di mesi 12, eventualmente rinnovabili ai fini del raggiungimento degli obiettivi posti.

Il compenso per ciascun professionista, omnicomprendente, ammonta ad € 17.000,00 (euro diciassettemila/00).

L'incarico sarà conferito, previa valutazione delle istanze pervenute ed a seguito di colloquio finale.

L'invito a presentarsi al colloquio finale verrà proposto ai professionisti previa la valutazione dei curricula da allegare, pena esclusione, alle istanze di partecipazione che dovranno pervenire in conformità a quanto prescritto al successivo art. 4 del presente Avviso.

#### **1. ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

La collaborazione, pur con l'autonomia connessa alla specificità ed alla complessità delle prestazioni professionali richieste, dovrà comunque essere esercitata nell'ambito delle direttive generali e delle esigenze logistiche indicate dal Dirigente dell'Area IV<sup>^</sup>.

Il professionista eserciterà la sua attività, garantendo almeno 15 ore settimanali, presso gli Uffici Comunali distribuite nei giorni Lunedì, Mercoledì e Venerdì.

Il Dirigente, ovvero il Responsabile del relativo Settore Tecnico, coordinerà le attività da eseguirsi in presenza presso gli Uffici comunali, mettendo a disposizione del professionista incaricato le attrezzature e gli impianti tecnici funzionali all'espletamento dell'incarico.

Il professionista non potrà eccedere alcun altro compenso oltre a quanto stabilito nel presente Avviso, né ottenere ulteriori incarichi professionali dal Comune di Arzano per tutta la durata del contratto.

#### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al momento della candidatura i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana (*tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea*);
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici (*per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza*);
- d. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- e. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- g. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e/o Ingegnere;
- i. iscrizione all'Albo Professionale con anzianità di almeno 5 anni;
- j. regolarità contributiva e fiscale;

- k. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **3. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- a. siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere e/o forniture;
- b. siano consulenti legali, amministrativi o tecnici, e prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui alla precedente lettera a);
- c. si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale;
- d. siano cessati dal rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione e non siano ancora trascorse tre intere annualità;
- e. avere a qualsiasi titolo rapporti di consulenza e/o incarichi professionali in itinere con l'Amministrazione Comunale;
- f. siano incompatibili con l'assunzione dell'incarico per le seguenti ragioni:
  - i. conviventi, parenti o affini, fino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri comunali, del Segretario Generale, del Direttore Generale e dei Dirigenti;
  - ii. rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;
  - iii. dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;
  - iv. società, anche di fatto, nelle quali l'incaricato partecipi in qualsiasi forma (finanziaria, societaria di lavoro e/o di commistione di interesse);
  - v. tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, da compilarsi secondo lo schema fac simile in allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente IV<sup>^</sup> Area Tecnica del Comune di Arzano, e pervenire pena esclusione **entro e non oltre 15 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell'Ente, nei seguenti modi:

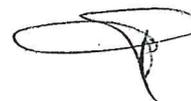
- **in busta chiusa** direttamente a mano, ovvero per mezzo di posta raccomandata/corriere autorizzato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzano sito in Piazza Cimmino n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“Selezione per il conferimento di un incarico per attività tecniche  
di supporto al RUP afferenti competenze dell'Area IV<sup>^</sup> del Comune di Arzano”**

Qualora la domanda corredata dai relativi allegati sia spedita a mezzo di posta raccomandata ovvero corriere autorizzato, ai fini dell'ammissione della stessa alla procedura, farà fede la data di ricezione al protocollo generale del Comune.

- **con PEC a protocollo@pec.comune.arzano.na.it**, con allegata la domanda di partecipazione corredata da copia del documento di riconoscimento del professionista e la documentazione richiesta (tutto in formato PDF), recante in oggetto la seguente dicitura:

**“Selezione per il conferimento di un incarico per attività tecniche  
di supporto al RUP afferenti competenze dell'Area IV<sup>^</sup> del Comune di Arzano”**



Alla domanda dovranno essere allegati a pena esclusione tutti i seguenti documenti:

- a. curriculum vitae et studiorum, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà;
- b. Elenco prestazioni professionali, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, contenente i riferimenti di ciascun incarico eseguito per l'esecuzione di opere pubbliche ovvero di pubblico interesse. Nel caso di prestazioni professionali esperite per conto di privati il candidato dovrà indicare gli estremi degli atti autorizzativi dell'intervento.  
*A titolo esemplificativo, l'elenco dovrà riportare in ordine cronologico gli estremi dell'Atto (delibera/determina/convenzione) comprovante il conferimento dell'incarico, l'Ente Pubblico ovvero il soggetto privato latore dell'intervento di pubblico interesse, il tipo di prestazione professionale eseguita e le relative categorie dell'Opera come specificate nella tavola Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016, il titolo del progetto, l'importo lavori della stessa, la data dell'ultimazione ovvero la percentuale di avanzamento della stessa prestazione. Si precisa che gli interventi riportati con dati incompleti non saranno presi in considerazione ai fini della procedura di selezione.*
- c. Elenco altri titoli, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, di eventuali altri titoli diversi dal titolo di studio richiesto;
- d. polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- e. copia documento di riconoscimento in corso di validità.

#### 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE ULTERIORI

Saranno esclusi dalla candidatura le domande che presentano le seguenti anomalie:

- recapito oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- mancato possesso dei requisiti generali richiesti.

#### 6. SELEZIONE

Una commissione opportunamente costituita provvederà ad esaminare le domande pervenute al fine di consentire di invitare i soggetti idonei al colloquio finale per l'affidamento dell'incarico. Il colloquio verterà sulla materia delle procedure tecnico-amministrative degli Enti Locali relative ai Servizi e Lavori Pubblici, nonché Urbanistiche.

A seguito della valutazione non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

#### 7. CRITERI DI SELEZIONE E FATTORI DI VALUTAZIONE

I punteggi che saranno attribuiti a ciascun concorrente terranno conto dei seguenti pesi.

##### ☛ Curriculum vitae e studiorum [massimo 10 punti]

##### 1. voto di Laurea specialistica o magistrale (massimo 2 punti)

- a. da 66 a 89 \_\_\_\_\_ punti 0
- b. da 90 a 99 \_\_\_\_\_ punti 0,5
- c. da 100 a 104 \_\_\_\_\_ punti 1
- d. da 105 a 110 \_\_\_\_\_ punti 1,5
- e. 110 con lode \_\_\_\_\_ punti 2

##### 2. titoli professionali post lauream (massimo 2 punti)

Sono valutabili master e/o corso di specializzazione in materie afferenti l'incarico riservati ai possessori di un titolo di studio di livello universitario (Diploma di laurea o titoli equivalenti), secondo la seguente griglia di punteggi:

- a. dottorato di ricerca e/o seconda Laurea attinente ai servizi richiesti – punti 1
- b. corso di specializzazione – punti 0,5
- c. master universitario di primo livello – punti 0,3

d. master universitario di secondo livello – punti 0,2

3. precedenti esperienze analoghe (max punti 6).

- Sono valutabili certificazioni/attestazioni/deliberazioni/determinazioni rilasciate da altri Enti Pubblici o Privati comprovanti periodi di attività esperite in materie afferenti l'incarico.
- Per ciascun anno, cumulabile tra periodi prestati presso Enti diversi, sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 pt, frazionabile in dodicesimi qualora l'esperienza pregressa fosse inferiore ad un anno, ovvero vi siano mensilità superiori alla singola o più annualità.
- Qualora il concorrente abbia prestato la propria attività professionale per le medesime finalità presso Studi e/o Società professionali private, il periodo cumulato sarà ridotto alla metà.
- In applicazione del principio del favor partepationis, saranno considerate utili anche esperienze analoghe a quelle oggetto della selezione ad essa collegate, alla stregua un ragionevole criterio di analogia o di inerenza.
- Qualora la somma dei punteggi associati alle esperienze lavorative ammissibili superasse il massimo punteggio fissato, il punteggio attribuito sarà quello massimo indicato.

All'esito dell'esame comparativo dei titoli saranno convocati al colloquio i concorrenti che avranno raggiunto un **minimo di 4 punti**.

**Colloquio (massimo 20 punti)**

Il colloquio verterà sulle materie delle procedure ordinarie da affrontare e sulla la definizione di iniziative disponibili nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione, sulla programmazione, gestione e coordinamento dei programmi per OOPP.

L'incarico sarà affidato insindacabilmente dall'Amministratore sulla scorta della valutazione di ciascun soggetto candidato, secondo i criteri stabiliti, in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi, ricorrendo alla prestazione del medesimo ai sensi dell'articolo 31, c. 8 primo periodo e 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ed ai sensi delle Linee guida ANAC N° 3 e N°4.

L'affidamento sarà disposto anche in presenza di un solo candidato idoneo.

**8. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra il Comune di Arzano ed il Soggetto incaricato, previa esplicita dichiarazione dell'interessato di assenza di conflitto d'interesse, anche ai sensi dell'art. 24 c. 7 del Codice dei Contratti.

Con il contratto e/o disciplinare d'incarico saranno altresì definiti gli impegni del professionista e dell'Ente committente, le modalità di pagamento, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

I professionisti dovranno prestare la loro collaborazione personalmente.

La collaborazione sarà prestata in piena autonomia, restando il professionista obbligato soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto dell'incarico, osservando le direttive del Dirigente delle Aree III<sup>a</sup> e IV<sup>a</sup> ovvero del RUP del settore cui dipendono i procedimenti.

Il professionista dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede.

È fatto divieto di svolgere attività in concorrenza con quella della committente e di divulgare qualsiasi notizia relativa alle attività svolta, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia

comunque venuto a conoscenza. Tale circostanza è motivo di risoluzione contrattuale. Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico.

Il rapporto potrà essere sciolto in qualunque momento da una delle parti mediante preavviso di giorni trenta.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale), di incompatibilità o intervenuta carenza di requisiti generali e/o specifici.

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

#### **9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

I soggetti incaricati dovranno essere muniti, nei termini e modalità di cui al D. Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### **10. DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Arzano, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. arch. Gianfranco Marino, Dirigente IV<sup>^</sup> Area Tecnica del Comune di Arzano.

Le richieste di notizie o chiarimenti potranno essere richieste entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione dell'Avviso attraverso l'indirizzo [protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it).

#### **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso, in uno con il modello della domanda di partecipazione, viene pubblicato per gg. 15 in evidenza sul sito internet del Comune di Arzano, al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.arzano.na.it>, e nella sezione dedicata:

<https://www.comune.arzano.na.it/c063005/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169>

Il Dirigente IV<sup>^</sup> Area



FAC SIMILE DOMANDA

Comune di Arzano  
Al Dirigente del VI Settore Tecnico  
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di supporto al RUP presso l'Area IV<sup>a</sup> Tecnica.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, professione \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

*Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000*

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_<sup>(a)</sup>;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
oppure
  - di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
  - di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_<sup>(b)</sup> \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo Professionale \_\_\_\_\_ con anzianità di almeno 5 anni;
- di non avere, a qualsiasi titolo, rapporti di consulenza e/o incarichi professionali in itinere con



- l'Amministrazione Comunale;  
 la propria regolarità contributiva e fiscale.

**INFORMA**

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito<sup>(c)</sup>:

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

pec (obbligatoria): \_\_\_\_\_

In accordo con le indicazioni di cui al punto 4.a dell'Avviso Pubblico, si allegano:

- a. curriculum Vitae et studiorum debitamente sottoscritto
- b. elenco prestazioni professionali
- c. elenco altri titoli
- d. polizza assicurativa
- e. copia documento di riconoscimento

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

La presente richiesta di partecipazione alla selezione costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati di cui sopra, ivi compresi quelli considerati sensibili dall'art. 22 del d.lgs. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Nocera Umbra, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003

**NOTE:**

- (a) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (b) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile.
- (c) Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.

