



COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (INDAGINE DI MERCATO) FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI PROPOSTE DI PROPOSTE, ATTIVITÀ ED EVENTI DI ANIMAZIONE, DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA DICEMBRE 2024 E GENNAIO 2025.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Il Comune di Arzano - Settore Affari Generali – ha in programma, anche quest'anno la realizzazione eventi artistici, culturali, ricreativi, che si svolgeranno durante le festività natalizie.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare il servizio in oggetto.

La presente indagine è, quindi, preordinata all'individuazione di operatori economici (*persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private*) potenzialmente interessati a presentare iniziative e/o proposte artistiche da inserire in una rassegna di eventi natalizi, e ad essere invitati, poi, alla successiva procedura di affidamento che sarà espletata sulla piattaforma telematica MePA.

L'acquisizione della manifestazione d'interesse ha, pertanto, lo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione del servizio e la conoscibilità degli operatori economici disponibili, al fine di garantire il principio del *favor participationis* volto ad assicurare la più ampia partecipazione da parte degli operatori economici interessati, mediante l'espletamento del presente Avviso Pubblico di manifestazione di interesse volto all'individuazione di proposte di cui in oggetto, da inserire nel programma di eventi natalizi comunali e/o in eventuale adesione ad eventi finanziati da altri enti.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali, diritti di prelazione o preferenza, né costituisce alcun vincolo nei confronti di codesto **Ente, che si riserva la potestà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento de quo.**

REQUISITI DEGLI OPERATORI

Requisiti di carattere generale

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs.n. 36/2023 per la soddisfazione dei requisiti generali.



COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

Requisiti di idoneità professionale e caratteristiche delle proposte

Gli operatori interessati devono avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con il servizio in argomento, nonché esperienza pregressa in servizi analoghi, debitamente documentate. Le iniziative che potranno consistere in attività di carattere culturale, musicale, folkloristico, teatrale, cabaret, intrattenimento, animazione, danza e/o altro, purché siano caratterizzate dagli elementi di seguito indicati:

- originalità, creatività e qualità estetica;
- rispetto del decoro urbano;
- rispetto della dignità umana;
- assenza di immagini o rappresentazioni di violenza di genere in qualsiasi forma;
- non lesività del comune senso del pudore;
- completezza di informazioni e documentazione corredata la domanda di partecipazione;

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D.Lgs 36/2023 nonché, in possesso, a pena di esclusione dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CCIAA;
- Iscrizione al MEPA;
- Iscrizione ad INPS ed INAIL e regolarità con i versamenti contributivi.

IMPORTO DELL'APPALTO

La spesa complessiva della rassegna di eventi artistici e culturali non potrà superare le risorse disponibili in bilancio o eventualmente con il contributo di altri soggetti pubblici.

SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere tutti gli operatori di cui all' art. 65 comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, che, alla data di presentazione della manifestazione di interesse risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del citato decreto.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente indagine in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti ovvero in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento ovvero dal consorzio e dalla consorziata designata.



COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

In caso di violazione gli operatori economici verranno esclusi dall'eventuale procedura di affidamento da attivare sul MePA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile allegato (mod.A) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.arzano.na.it, rispettivamente dal giorno **21 Novembre 2024** e fino e non oltre il giorno **27 Novembre 2024 alle ore 13:00**, con la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse (indagine di mercato) finalizzato alla selezione di proposte, attività ed eventi di animazione, da realizzarsi nel periodo compreso tra dicembre 2024 e gennaio 2025.”**

Il termine sopraindicato è perentorio, pertanto saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza e mediante altri mezzi di trasmissione.

Il Comune di Arzano declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Arzano stesso, di qualunque natura, che impediscano il recapito della manifestazione di interesse entro il termine suindicato.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Si procederà all’esame delle domande pervenute, e ai fini della valutazione, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente;
- il progetto artistico con le relative date, luoghi, durata e orari;
- impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla legge;
- disponibilità alla flessibilità della data;
- definizione dettagliata di attrezzature e materiale comunale necessario per la realizzazione dell'iniziativa.
- nominativo Responsabile della proposta artistica;
- originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- concreta fattibilità e sostenibilità del progetto in relazione al contesto logistico e territoriale;
- capacità di coordinamento logistico e temporale con altri progetti/iniziative;
- capacità di animare e rendere fruibili luoghi della città, nel centro e/o nelle frazioni;
- caratteristiche di allestimento.



COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

L'accoglimento della proposta obbliga l'organizzatore ad assumere l'onere di munirsi di ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle attività proposte secondo le modalità di legge, oltre ad apposita polizza assicurativa per l'evento.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione delle iniziative.

INTERVENTI A CARICO DEL PROPONENTE

Il proponente dovrà:

- specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento al momento della proposta nella relazione tecnica allegata alla domanda di partecipazione. Eventuali richieste successive non potranno essere accolte;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune;
- predisporre, ove necessario, il piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza dell'evento redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che la circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza e le successive norme in materia hanno posto a carico degli organizzatori degli eventi. Tale piano dovrà essere allegato alla S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) da presentare allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune con congruo anticipo e, comunque, entro 10 giorni dallo svolgimento dell'evento se è prevista la presenza di un numero di spettatori inferiore a 200, entro 20 giorni dallo svolgimento dell'evento se è prevista la presenza di un numero di spettatori superiore a 200;
- presentare la certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature installate per gli spettacoli (service audio luci, ecc.);
- farsi carico degli eventuali oneri SIAE e di ogni ulteriore autorizzazione amministrativa da richiedere presso gli Uffici competenti;
- farsi carico di ogni adempimento relativo alla sicurezza (security, hostess, steward);

CLAUSOLE

Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- in caso di violazione dei vigenti Regolamenti comunali e/o della vigente normativa in materia;
- eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento.

In caso di rinvio e/o annullamento dell'evento, per cause non dipendenti dall'Ente, l'operatore economico è tenuto a pagare una penale pari ad un terzo dell'importo complessivo dell'affidamento.



COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Ufficio competente potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici/organizzativi.

L'Ente procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Arzano.

Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di affidamento di servizi in trattazione, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri e in conformità alla disciplina.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti dall'operatore economico con l'apposito modulo, ovvero acquisiti da altri enti/soggetti così come previsto dalla normativa, e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.

I dati così acquisiti possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo: www.garanteprivacy.it.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.

Il Comune di Arzano è il titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici



COMUNE DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Piazza R. Cimmino – 081 5850243

protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

NORME CONCLUSIVE

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I soggetti partecipanti non potranno richiedere al Comune di Arzano alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento. Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso.

Il Capo Settore Affari Generali
Dr.ssa Raffaella Pennacchio

Il Dirigente
Dott. Francesco Annunziata