



# CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Tecnica

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

---

REGISTRO GENERALE N. 77 DEL 19/02/2024

Dirigente: Arch. Gianfranco Marino

Istruttore: Arch. Gianfranco Marino

Registro di AREA N. 26 del 19/02/2024

OGGETTO: criteri per il controllo tecnico-documentale a campione mediante sorteggio delle comunicazioni pervenute allo SUE e allo SUAP
--

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

l'articolo 5, comma 1, del decreto Presidente della Repubblica del 06.06.2001 n. 380, prevede che le Amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono a costituire un ufficio denominato Sportello unico per l'edilizia che ha l'onere di curare tutti i rapporti tra il privato e l'Amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi, in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività;

lo Sportello accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento.

**Premesso altresì che:**

l'art. 2 del decreto Presidente della Repubblica del 07.09.2010 n. 160 individua al comma 1 il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;

lo sportello accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni, ed i relativi elaborati tecnici e allegati, concernenti le attività di cui al comma 1, che sono presentati esclusivamente in modalità telematica.

**Considerato che:**

ai predetti adempimenti si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili; dal gennaio 2019 il Comune di Arzano ha attivato attraverso la propria piattaforma informatica lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE on-line), dove gli utenti obbligatoriamente previa autenticazione sono tenuti ad inoltrare le proprie istanze relative alle necessarie pratiche edilizie per l'esecuzione di attività edilizie come definite all'art. 3 del TUE; dal giugno 2018 lo stesso Ente ha aderito al servizio di gestione dello SUAP attraverso il portale dedicato [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), elaborato dal Ministro per la semplificazione normativa, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti un'attività produttiva.

**Rilevato che:**

il perdurare della mancanza di personale tecnico ed amministrativo presso l'Area Tecnica in cui sono incardinati i due Settori, "Urbanistica ed Edilizia Privata" ed "Attività Produttive", non consente il controllo pedissequo delle pratiche, che assiduamente pervengono registrate automaticamente dai sistemi cui è fornito l'Ente; per il controllo delle pratiche è necessario provvedere con modalità non prevedibili al loro controllo e verifica a campione secondo univoci criteri.

**Ritenuto** pertanto indispensabile stabilire un sistema di controlli a campione mediante sorteggio non prevedibile delle pratiche edilizie ex TUE pervenute allo SUE ed allo SUAP del Comune di Arzano, nelle more della definizione delle modalità operative per l'estrazione del campione da parte della Regione Campania ai sensi degli artt. 68 e 69 del D.lgs. 82/2005 CAD.

**Dato atto che:**

il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. per le pratiche SUE è individuato nel Caposettore Urbanistica ed Edilizia Privata;  
il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. per le pratiche SUAP è individuato nel Caposettore Attività Produttive;  
il sistema di controlli sarà adottato nella misura del 10% per ogni tipologia delle seguenti pratiche presentate allo SUE nonché allo SUAP:

- o *Comunicazione asseverata inizio lavori (CILA - ex art. 6bis TUE),*
- o *Segnalazione certificata di Inizio Attività (SCIA – ex art. 22 TUE),*
- o *Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA – ex art. 24 TUE);*
- o *Segnalazione certificata di Inizio Attività Commerciale (SCIA – ex art. 5 D.P.R. 160/2010);*

l'estrazione casuale delle pratiche, nella percentuale suddetta per ogni tipologia di pratica, avverrà con l'ausilio dello specifico programma generatore di numeri casuali predisposto sulla piattaforma web [www.blia.it/utili/casuali/](http://www.blia.it/utili/casuali/).

**Stabilito che:**

1. *le pratiche presenti nello SUE dallo SUAP saranno sottoposte a verifica in misura pari al 10% per ciascuna delle suddette tipologie;*
2. *le pratiche sono sorteggiate tra quelle pervenute nell'ultima mensilità precedente l'estrazione, mediante il generatore matematico di numeri casuali del suddetto software BLIA, inserendo l'intervallo numerico da considerare ed il numero percentuale da estrarre in modalità "casuale";*
3. *fatti salvi i principi sanciti dal D.lgs. n. 196/03 relativi al tema della riservatezza, ai fini del sorteggio le istanze saranno ordinate dal rispettivo Responsabile del Procedimento con numerazione progressiva attribuita a ciascuna sulla base del numero di protocollo generale attribuito dalla piattaforma dedicata;*
4. *il sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica a cura degli stessi RR.PP alla presenza di almeno 3 (tre) testimoni che, in assenza di pubblico, potranno essere scelti tra gli impiegati presenti nell'Ente di ogni qualifica e ruolo*

*e/o tra avventori volontari presenti nella casa comunale, ad esclusione di soggetti che ricoprono cariche politiche di qualsiasi genere per l'Ente;*

- 5. in assenza del relativo RP il Dirigente della competente Area funzionale, provvederà con opportuna disposizione alla nomina circostanziata dell'ausiliare scelto preferibilmente tra i dipendenti Caposettori dell'Area tecnica competente, ovvero tra il personale di qualifica D (Istruttore Direttivo) della medesima Area;*
- 6. l'estrazione avverrà esclusivamente con l'ausilio di apparecchiature informatiche in dotazione all'Area tecnica competente;*
- 7. la seduta pubblica è stabilita con disposizione del Dirigente o in mancanza da uno dei due detti Caposettori, ogni 15 giorni decorrenti al primo martedì e terzo martedì di ogni mese, per il sorteggio delle pratiche presentate al SUE durante l'intervallo quindicinale precedente;*
- 8. la seduta è resa pubblica attraverso uno specifico avviso posto in evidenza il venerdì precedente l'estrazione quindicinale, sul sito web istituzionale del Comune di Arzano;*
- 9. degli esiti dell'estrazione è redatto un unico apposito Verbale, reso pubblico in evidenza sulla bacheca del sito istituzionale del Comune di Arzano;*
- 10. il Verbale di Estrazione dovrà essere datato e numerato in progressione al precedente, sottoscritto da uno od entrambi i RP intervenuto/i, firmato unitamente ai testimoni opportunamente identificati, nonché vistato, se presente, dal Dirigente competente;*
- 11. il Verbale di Estrazione pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Arzano ha valore di notifica dell'avvio del procedimento per le verifiche di rito;*
- 12. le pratiche sorteggiate sono oggetto di verifica dei presupposti e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'intervento edilizio come dichiarato, comunicato o segnalato, oltreché della veridicità delle asseverazioni/dichiarazioni sostitutive ex lege di certificazioni e atti di notorietà, obbligatorie e non, ad esse allegate;*
- 13. il controllo è da intendersi concluso positivamente decorsi 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento senza che venga inviata alcuna comunicazione scritta al soggetto interessato;*
- 14. nel caso necessitano integrazioni per errori, omissioni e/o imprecisioni, che non costituiscano falsità, i soggetti interessati saranno invitati a rettificare le dichiarazioni ovvero ad integrare la pratica entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta del Responsabile del Procedimento al quale è affidato il tipo di pratica soggetto di istruttoria;*
- 15. le comunicazioni avvengono esclusivamente a ½ pec, o attraverso il portale istituzionale dedicato alla relativa pratica, al fine di rilevare ora e data certa delle comunicazioni e della integrazione/precisazione richiesta.*

**Precisato che:**

quale controllo sostanziale da parte dell'Ente potrà essere eseguito un sopralluogo in situ per appurare la veridicità delle dichiarazioni rese, ovvero la conformità dello stato dei luoghi alla documentazione in atti;

gli accertamenti in loco sono eseguiti previo avviso alla parte dal personale UTC con l'ausilio degli agenti di Polizia Locale o di altre Forze di Polizia competenti sul territorio cittadino;

in caso di esito negativo dei controlli trovano applicazione le sanzioni previste dal DPR n. 445/2000 e s.m.i, del DPR n. 380/2001 e s.m.i., della vigente normativa del Comune di Arzano, regionale e nazionale;

**Precisato, altresì, che:**

i controlli di conformità urbanistico-edilizia potranno essere sempre e comunque avviati dal dirigente competente ex art. 27 TUE al di fuori dei casi suddetti, per assicurare la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi degli immobili;

i proventi delle eventuali sanzioni che saranno incamerati dal Comune devono essere destinati esclusivamente alla demolizione e rimessione in pristino delle opere abusive e all'acquisizione e all'attrezzatura di aree destinate ad interventi di pubblico interesse;

nei casi ricorrenti, si procederà agli adempimenti ex L. 190/2012 in relazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

**Visto** il DPR 380/2001 (Testo Unico Edilizia) e s.m.i.;

**Visto** il DPR 160/2010 (Regolamento SUAP) e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e s.m.i.,

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti di settore e di servizio;

**Visto** l'art.74 dello Statuto Comunale e l'art.24 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28.09.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 12 del 31.10.2023 con il quale è stata affidata allo scrivente la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 50 del decreto legislativo 267/2000;

**Accertato che:**

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente competente;

il presente provvedimento non comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

**Dichiarata** in attuazione art. 1 comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012 ed art. 6 bis della legge 241/90 l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti dello scrivente dirigente.

**Ritenuto** dover fissare i criteri per il controllo tecnico-documentale a campione mediante sorteggio delle comunicazioni pervenute al Servizio SUE, in modo da assicurare uniformità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché proporzionalità e ragionevolezza di applicazione.

Per le ragioni espresse in narrativa,

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la narrativa che precede che qui si intende integralmente trascritta.

**DI DARE ATTO CHE** il sistema di controlli sarà adottato nella misura del 10% per ogni tipologia delle seguenti pratiche presentate allo SUE e allo SUAP:

- o *Comunicazione asseverata inizio lavori (CILA - ex art. 6bis TUE),*
- o *Segnalazione certificata di Inizio Attività (SCIA – ex art. 22 TUE),*
- o *Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA – ex art. 24 TUE);*
- o *Segnalazione certificata di Inizio Attività Commerciale (SCIA – ex art. 5 D.P.R. 160/2010);*

**DI STABILIRE CHE** i criteri da seguire per il controllo tecnico-documentale delle comunicazioni pervenute al Servizio SUE sono i seguenti:

1. *le pratiche presenti nello SUE dallo SUAP saranno sottoposte a verifica in misura pari al 10% per ciascuna delle suddette tipologie;*
2. *le pratiche sono sorteggiate tra quelle pervenute nell'ultima mensilità precedente l'estrazione, mediante il generatore matematico di numeri casuali del suddetto software BLIA, inserendo l'intervallo numerico da considerare ed il numero percentuale da estrarre in modalità "casuale";*
3. *fatti salvi i principi sanciti dal D.lgs. n. 196/03 relativi al tema della riservatezza, ai fini del sorteggio le istanze saranno ordinate dal rispettivo Responsabile del Procedimento con numerazione progressiva attribuita a ciascuna sulla base del numero di protocollo generale attribuito dalla piattaforma dedicata;*
4. *il sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica a cura degli stessi RR.PP alla presenza di almeno 3 (tre) testimoni che, in assenza di pubblico, potranno essere scelti tra gli impiegati presenti nell'Ente di ogni qualifica e ruolo e/o tra avventori volontari presenti nella casa comunale, ad esclusione di soggetti che ricoprono cariche politiche di qualsiasi genere per l'Ente;*
5. *in assenza del relativo RP il Dirigente della competente Area funzionale, provvederà con opportuna disposizione alla nomina circostanziata dell'ausiliare scelto preferibilmente tra i dipendenti Caposettori dell'Area tecnica*

Piazza Raffaele Cimmino, 1 - 80022 - Arzano (NA)

C.F. 80029290634 - P.IVA 01546611219

- competente, ovvero tra il personale di qualifica D (Istruttore Direttivo) della medesima Area;
6. l'estrazione avverrà esclusivamente con l'ausilio di apparecchiature informatiche in dotazione all'Area tecnica competente;
  7. la seduta pubblica è stabilita con disposizione del Dirigente o in mancanza da uno dei due detti Caposettori, ogni 15 giorni decorrenti al primo martedì e terzo martedì di ogni mese, per il sorteggio delle pratiche presentate al SUE durante l'intervallo quindicinale precedente;
  8. la seduta è resa pubblica attraverso uno specifico avviso posto in evidenza il venerdì precedente l'estrazione quindicinale, sul sito web istituzionale del Comune di Arzano;
  9. degli esiti dell'estrazione è redatto un unico apposito Verbale, reso pubblico in evidenza sulla bacheca del sito istituzionale del Comune di Arzano;
  10. il Verbale di Estrazione dovrà essere datato e numerato in progressione al precedente, sottoscritto da uno od entrambi i RP intervenuto/i, firmato unitamente ai testimoni opportunamente identificati, nonché vistato, se presente, dal Dirigente competente;
  11. il Verbale di Estrazione pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Arzano ha valore di notifica dell'avvio del procedimento per le verifiche di rito;
  12. le pratiche sorteggiate sono oggetto di verifica dei presupposti e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'intervento edilizio come dichiarato, comunicato o segnalato, oltretutto della veridicità delle asseverazioni/dichiarazioni sostitutive ex lege di certificazioni e atti di notorietà, obbligatorie e non, ad esse allegate;
  13. il controllo è da intendersi concluso positivamente decorsi 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento senza che venga inviata alcuna comunicazione scritta al soggetto interessato;
  14. nel caso necessitino integrazioni per errori, omissioni e/o imprecisioni, che non costituiscano falsità, i soggetti interessati saranno invitati a rettificare le dichiarazioni ovvero ad integrare la pratica entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta del Responsabile del Procedimento al quale è affidato il tipo di pratica oggetto di istruttoria;
  15. le comunicazioni avvengono esclusivamente a  $\frac{1}{2}$  pec, o attraverso il portale istituzionale dedicato alla relativa pratica, al fine di rilevare ora e data certa delle comunicazioni e della integrazione/precisazione richiesta.

**DI DARE ATTO ALTRESI' CHE:**

- i controlli di conformità urbanistico-edilizia potranno essere sempre e comunque avviati dal dirigente competente ex art. 27 TUE al di fuori dei casi suddetti, per assicurare la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi degli immobili;
- ai sensi dell'art. 1, comma 460, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal TUE sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche;
- nei casi ricorrenti, si procederà agli adempimenti ex L. 190/2012 in relazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. per le pratiche SUE è individuato nel Caposettore Urbanistica ed Edilizia Privata;
- il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. per le pratiche SUAP è individuato nel Caposettore Attività Produttive.

**DISPONE CHE LA PRESENTE:**

- sia pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 10 giorni consecutivi, nonché in elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- sia inoltrata tramite la Segreteria Generale al Controllo di Gestione.

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 19/02/2024

IL DIRIGENTE Area Tecnica  
Arch. Gianfranco Marino

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che il presente atto avente oggetto: criteri per il controllo tecnico-documentale a campione mediante sorteggio delle comunicazioni pervenute allo SUE e allo SUAP è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 232 il giorno 19/02/2024 e vi rimarrà fino al giorno 05/03/2024.

Arzano, li 19/02/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
**Arch. Gianfranco Marino**