



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 71

Del
23/11/2023

OGGETTO: Determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per l'accesso ai documenti amministrativi.

L'anno **2023** addì **ventitré** del mese di **novembre** alle ore **17:15**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Vincenza Aruta, la quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sul punto in oggetto.

Risultano presenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ARUTA VINCENZA	Si	
Assessore	Gallo Fabio	Si	
Assessore	ABATE MARIA TERESA	Si	
Assessore	POLLICE ERNESTO	Si	
Assessore	TAGLIALATELA FRANCESCO	Si	
Assessore	TRAMONTANO MADDALENA	Si	
Assessore	Vitagliano Giuseppe		Si

Totale Presenti: **6**

Totale Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Generale Dott. Francesco Battaglia, incaricato della redazione del verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

vista la proposta di deliberazione riportata di seguito;
ritenuto di dover provvedere in merito;
tenuto conto del parere di regolarità tecnica;
tenuto conto del parere di regolarità contabile;
ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, la deliberazione immediatamente eseguibile.



CITTA' DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Segretario Comunale

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 10/11/2023

Oggetto: *Determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per l'accesso ai documenti amministrativi.*

Oggetto: Determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per l'accesso ai documenti amministrativi.

Premesso che il diritto di accesso ai documenti amministrativi necessita la determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca dei documenti da porre a carico degli istanti al fine di ristorare l'ente delle risorse necessarie a consentire l'esercizio del diritto in questione;

Ritenuto di provvedere alla determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca dei documenti nel modo seguente:

1) *Spese di ricerca:*

1. *documenti presenti presso gli uffici: gratuita;*
2. *documenti presenti presso l'archivio: € 25,00;*

2) *Spese di riproduzione:*

1. *riproduzione atti formato A4 € 0,50 a facciata;*
2. *riproduzione atti formato A3 € 1,00 a facciata;*
3. *riproduzioni atti formato A2 o superiore (ricorso a copisterie esterne) € 10,00 a mq;*

3) *Spese di scannerizzazione documenti (ai fini dell'invio a mezzo posta elettronica o del rilascio su supporto informatico consegnato dall'utente):*

1. *€ 0,25 a facciata per A4;*
2. *€ 0,50 a facciata per A3;*
3. *€ 5,00 a mq per formati A2 o superiore (ricorso a copisterie esterne);*

4) *Spese di spedizione: rimborso secondo le tariffe di Poste Italiane;*

5) *Spese di spedizione a mezzo posta elettronica: gratuita (salvo il costo della scannerizzazione dei documenti come sopra indicato).*

In caso di richiesta di copia conforme all'originale (copia autentica) il richiedente provvederà al pagamento della relativa imposta di bollo, fornendo le marche da bollo occorrenti secondo la legislazione vigente (DPR n. 642/1972).

Tenuto conto dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla presente proposta di deliberazione;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del deliberato;
- 2) di approvare il seguente piano tariffario in ordine alle spese di ricerca e riproduzione per il rilascio di copie di atti amministrativi:
 - 1) *Spese di ricerca:*
 1. *documenti presenti presso gli uffici: gratuita;*
 2. *documenti presenti presso l'archivio: € 25,00;*
 - 2) *Spese di riproduzione:*
 1. *riproduzione atti formato A4 € 0,50 a facciata;*
 2. *riproduzione atti formato A3 € 1,00 a facciata;*
 3. *riproduzioni atti formato A2 o superiore (ricorso a copisterie esterne) € 10,00 a mq;*
 - 3) *Spese di scannerizzazione documenti (ai fini dell'invio a mezzo posta elettronica o del rilascio su supporto informatico consegnato dall'utente):*
 1. *€ 0,25 a facciata per A4;*
 2. *€ 0,50 a facciata per A3;*
 3. *€ 5,00 a mq per formati A2 o superiore (ricorso a copisterie esterne);*
 - 4) *Spese di spedizione: rimborso secondo le tariffe di Poste Italiane;*
 - 5) *Spese di spedizione a mezzo posta elettronica: gratuita (salvo il costo della scannerizzazione dei documenti come sopra indicato).*

In caso di richiesta di copia conforme all'originale (copia autentica) il richiedente provvederà al pagamento della relativa imposta di bollo, fornendo le marche da bollo occorrenti secondo la legislazione vigente (DPR n. 642/1972).

- 3) di dare atto che restano ferme le tariffe già in vigore con riferimento a categorie specifiche di documenti (urbanistica, SUAP, ecc.);
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione ai dirigenti;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di assicurare l'immediata applicazione del piano tariffario approvato.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 TUEL SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: "Determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per l'accesso ai documenti amministrativi."

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di Deliberazione di Giunta;

Esprime:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL, approvato con D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità tecnica.

FAVOREVOLE

Addi, 23/11/2023

IL DIRIGENTE
Dott. Tommaso Infante

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di Deliberazione di Giunta;

Esprime:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL, approvato con D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile.

FAVOREVOLE

Addi, 23/11/2023

IL DIRIGENTE
Dott. Tommaso Infante

Del che è verbale
Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco
Vincenza Aruta**

**Il Segretario Generale
Dott. Francesco Battaglia**

SI ATTESTA:

- che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000;
- che la presente deliberazione è esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, li 24/11/2023

**Segretario Generale
Dott. Francesco Battaglia**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L., il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 24/11/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Casa Comunale li 24/11/2023

**Il Responsabile della pubblicazione
BATTAGLIA FRANCESCO**