



CITTA' DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 4

Del
30/01/2023

OGGETTO: Approvazione Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed aggiornamento dei diritti di istruttoria procedimenti S.U.A.P.

L'anno **duemilaventitré** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **19:35**, presso l'Aula Allocca dell'Istituto Comprensivo "Ariosto" Plesso Marconi", in seduta Pubblica ed in sessione Ordinaria di **1° convocazione**, che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri previa notifica di appositi avvisi a mezzo PEC e tramite notifiche del Messo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti i seguenti consiglieri:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Presidente	D'ANGELO DANIELA	Si	
Sindaca	ARUTA VINCENZA	Si	
Consigliere	BIANCO TOMMASO	Si	
Consigliere	ATTRICE ADRIANA	Si	
Consigliere	Nascente Antonio	Si	
Consigliere	SALAMANDRA ROBERTA	Si	
Consigliere	Rosati Luigi		Si
Consigliere	Fabozzi Francesco	Si	
Consigliere	MAGLIONE PIETRO	Si	
Consigliere	Giovenco Luigi	Si	
Consigliere	Chiatto Anna	Si	
Consigliere	Capasso Pino	Si	
Consigliere	MAISTO GIUSEPPE	Si	
Consigliere	ARIA DOMENICO	Si	
Consigliere	DI BENEDETTO PATRIZIA	Si	
Consigliere	Ferone Orsola	Si	
Consigliere	Auletta Luigina	Si	
Consigliere	D'Angelo Giuseppe	Si	

Consigliere	PISCOPO AGEO	Si	
Consigliere	BORREALE SALVATORE		Si
Consigliere	DE ROSA LUIGI		Si
Consigliere	FALZARANO NICOLA		Si
Consigliere	REGA EMANUELE MARCO	Si	
Consigliere	RUSSO NATALE		Si
Consigliere	FERONE GENNARO		Si

Totale Presenti: 19	Totale Assenti: 6
----------------------------	--------------------------

Presiede Il Presidente Daniela D'Angelo.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Francesco Battaglia, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta.

In prosecuzione di seduta, la presidente pone in trattazione il quarto punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)".

La presidente introduce la proposta e dà la parola all'assessore Tramontano per illustrarla.

L'assessore Tramontano relaziona sulla proposta di deliberazione.

La presidente dichiara aperta la discussione.

Chiesta ed ottenuta la parola, il consigliere Bianco evidenzia il percorso di riorganizzazione degli uffici che sta conducendo l'amministrazione comunale di cui il regolamento in esame costituisce un ulteriore esempio. Evidenzia che i diritti di istruttoria previsti dal regolamento consentiranno di aumentare le entrate dell'ente pur salvaguardando le attività economiche più deboli.

Alle ore 21:50 esce dall'aula il consigliere Russo.

Chiesta ed ottenuta la parola, il consigliere Piscopo lamenta la mancata programmazione dei lavori consiliari con riferimento al punto in esame, in quanto inserito all'ordine del giorno discusso nella conferenza dei capigruppo, pur non essendosi ancora svolto il passaggio in commissione, tenutasi solo successivamente.

Chiesta ed ottenuta la parola, il consigliere Bianco evidenzia che tutti i consiglieri hanno avuto ampia possibilità di conoscere il regolamento in esame e di discuterlo in commissione.

Chiesta ed ottenuta la parola, la consigliera Chiatto richiama che le proposte di deliberazioni consiliari, inclusa quella relativa al presente regolamento, sono predisposte con attenzione e competenza dalla giunta e che compito della politica è quello di guardare all'utilità per l'ente e non alle discussioni sterili.

Nessun altro chiede di intervenire.

La presidente dichiara chiusa la discussione e pone in votazione la proposta di deliberazione.

La votazione, per alzata di mano, dà il seguente esito:

- presenti: 19 (Aruta, D'Angelo, Bianco, Attrice, Nascente, Salamandra, Fabozzi, Maglione, Giovenco, Chiatto, Capasso, Maisto, Aria, Di Benedetto, Ferone O., Auletta, D'Angelo G., Piscopo, Rega);
- favorevoli: 15 (Aruta, D'Angelo, Bianco, Attrice, Nascente, Salamandra, Fabozzi, Maglione, Giovenco, Chiatto, Capasso, Maisto, Aria, Di Benedetto, Ferone O.);
- contrari nessuno;
- astenuti 4 (Auletta, D'Angelo G., Piscopo, Rega).

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 15 voti favorevoli, nessun voto contrario e n. 4 astenuti, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)".

La presidente pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità della deliberazione.

La votazione, per alzata di mano, dà il seguente esito:

- presenti: 19 (Aruta, D'Angelo, Bianco, Attrice, Nascente, Salamandra, Fabozzi, Maglione, Giovenco, Chiatto, Capasso, Maisto, Aria, Di Benedetto, Ferone O., Auletta, D'Angelo G., Piscopo, Rega);
- favorevoli: 15 (Aruta, D'Angelo, Bianco, Attrice, Nascente, Salamandra, Fabozzi, Maglione, Giovenco, Chiatto, Capasso, Maisto, Aria, Di Benedetto, Ferone O.);
- contrari nessuno;
- astenuti 4 (Auletta, D'Angelo G., Piscopo, Rega).

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 15 voti favorevoli, nessun voto contrario e n. 4 astenuti, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.



CITTA' DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area III - Pianificazione e Gestione del Territorio

Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26/01/2023

Oggetto: *Approvazione Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed aggiornamento dei diritti di istruttoria procedimenti S.U.A.P.*

Proponente: Maddalena Tramontano, Assessore

Dirigente Competente: Arch. Gianfranco Marino, Il Dirigente Area III - Pianificazione e Gestione del Territorio

Premesso che:

- con D.Lgs. n. 112/98 è stato previsto per i Comuni l'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- il D.P.R.n.160 del 7 settembre 2010 ha introdotto il nuovo "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del suddetto Decreto legge, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133", abrogando, tra l'altro, il DPR 447/1998 s.m.i.;
- ai sensi del suddetto DPR il SUAP è l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività economica fornendo una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le Pubbliche Amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento;
- ai sensi dell'art. 4, commi 5 e 11 del Regolamento SUAP (D.P.R. n. 160/2010), il Comune di Arzano è convenzionato con la Camera di Commercio territorialmente competente pur mantenendo l'accreditamento iniziale (c.d. Comune in convenzione);
- la Legge Regione Campania n. 7 del 24.04.2020 recante "Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11" al comma 1 dell'art. 9 definisce "Il SUAP, di cui all'articolo 38 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria) convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 rappresenta per il richiedente l'unico punto di accesso relativo ai procedimenti amministrativi riguardanti le attività commerciali di cui al presente testo unico";
- la piattaforma informatica SUAP del Comune di Arzano è operativa per il tramite di "impresainungiorno.gov.it";
- con Delibera della Giunta Regionale n. 313 del 21/06/2022 pubblicata sul Burc n. 57 del 27/06/2022 è stato approvato il documento dal titolo "Linee Guida per l'adeguamento e la standardizzazione delle piattaforme tecnologiche dei SUAP campani";

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale intraprendere un percorso politico-amministrativo finalizzato all'attivazione di tutti gli strumenti utili per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare, secondo la normativa summenzionata, per gli adempimenti a carico delle imprese e la velocizzazione dei relativi processi.

Considerato che:

- il citato DPR. 160/2010 modificando profondamente la disciplina dello SUAP ed ha stabilito fra altro che lo SUAP è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- il Servizio SUAP, attualmente incardinato nella III^ Area Pianificazione e Gestione del Territorio – Settore Attività Produttive di questo Ente, sostiene costi specifici per le attività svolte, nell'interesse esclusivo dei privati per la gestione dei relativi procedimenti amministrativi;
- le Linee Guida, elaborate dallo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive rappresentano un significativo documento che raccoglie le previsioni normative vigenti in materia di piattaforme informatiche degli sportelli unici delle attività produttive (SUAP) con l'obiettivo di dare un ulteriore impulso alla digitalizzazione e uniformazione dei relativi procedimenti amministrativi;
- il D.P.R. n. 447/1998 e s.m.i. stabilisce che i Comuni possono prevedere la riscossione dei diritti di istruttoria relativamente alle attività svolte dallo SUAP al fine di coprire i costi amministrativi sostenuti;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 85 del 26.06.2014 sono stati istituiti i diritti di istruttoria relativamente a tutte le pratiche di natura tecnica, ed alle attività svolte dallo SUAP secondo gli importi indicati nell' "Allegato A".

Ravvisato:

- la necessità di approvare un apposito Regolamento Comunale recante la definizione dei criteri organizzativi e dei metodi di gestione operativa dell'Ufficio SUAP, oltre che l'individuazione degli strumenti organizzativi e delle modalità procedurali di evasione delle pratiche, nonché l'individuazione delle finalità dei procedimenti di competenza del SUAP;
- dover organizzare il funzionamento dello SUAP attraverso un sistema tariffario adeguato, i cui importi vengono quantificati in base all'effettivo carico di lavoro che le singole pratiche richiedono.

Ritenuto di dover di procedere all'approvazione del Regolamento denominato "*Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive*" unitamente al relativo Tariffario, allegati rispettivamente come Allegati "A" e "B" alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto altresì, di dover abrogare in parte qua la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 85 del 26.06.2014 laddove, nell'allegato "A", quantifica i diritti di istruttoria relativi alle attività svolte dallo SUAP.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- il TUEL D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 447/1998 e s.m.i.
- il D.P.R. n. 160/2010;
- la L.R Campania n. 7/2020.

Richiamati:

- l'art. 4 del DPR n. 160/2010, recante il Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, che al comma 13 dispone che "In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei

diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”;

- la Legge Regione Campania n. 7 del 24.04.2020 recante “Testo Unico sul commercio ai sensi dell’articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11”;
- l’art. 149, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, in cui si stabilisce che “a ciascun ente locale, spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza (...)”.

Dato atto che:

- a norma dell’art. 1 della legge n. 241/1990 l’autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;
- la responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell’atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza ai sensi dell’art. 49 del TUEL, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa nell’ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dall’atto;
- la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile di cui all’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

**L’ASSESSORE ALLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE
PROPONE DI DELIBERARE**

- di approvare il *Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive*, allegato A “Regolamento”;
- di aggiornare, secondo i criteri indicati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, gli importi di diritti di istruttoria delle pratiche dello SUAP, come da Allegato B “Tabella”;
- di dare mandato alla segreteria di pubblicare gli allegati A e B sul sito istituzionale dell’Ente.
- di stabilire che:
 - non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione e la sospensione dell’attività, le quali, per loro natura, non comportano un’istruttoria particolarmente complessa, oltre alle comunicazioni riguardanti le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, promozionali, sottocosto);
 - non sono soggetti a diritti di istruttoria altresì gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro;
 - le comunicazioni relative al sub ingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell’impresa, diversi dalla cessazione o sospensione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
 - in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che sia stata avviata l’istruttoria per valutarne l’ammissibilità sostanziale, l’interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte dello SUAP la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
- di dare atto che gli importi scritti nell’allegata Tabella vengano applicati alle istanze a decorrere dalla data di pubblicazione della presente e che ogni precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata;
- di dare atto altresì che la corresponsione dei diritti di istruttoria dei procedimenti complessi quali la SCIA UNICA e SCIA CONDIZIONATA, ovvero procedimenti non atomici così come previsti dalla cosiddetta riforma Madia, D.Lgs. 30 giugno 2016, n. 126 e D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222, è da intendersi come la somma degli importi dei diritti abbinati ai singoli procedimenti atomici che lo compongono;
- di dare atto che con l’adesione a impresa in un giorno le modalità di corresponsione dei diritti d’istruttoria cui sono assoggettate le pratiche telematiche SUAP, avverrà solo ed esclusivamente, mediante il portale pagoPA presente in

impresa in un giorno <https://www.pagopa.gov.it>; per gli Enti esterni al Comune di Arzano, comunque coinvolti nei procedimenti, i diritti vanno corrisposti secondo le modalità riportate sui relativi siti internet istituzionali e le ricevute di avvenuto pagamento di tali ulteriori diritti (non SUAP) saranno allegate alle pratiche da trasmettere al SUAP mediante impresa in un giorno;

- di abrogare in parte qua la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 85 del 26.06.2014 laddove, nell'allegato "A", quantifica i diritti di istruttoria relativi alle attività svolte dallo SUAP;
- di dichiarare la presente deliberazione di consiglio comunale immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

L'Assessore
ing. Maddalena Tramontano

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 TUEL SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: "Approvazione Regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed aggiornamento dei diritti di istruttoria procedimenti S.U.A.P."

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di deliberazione da sottoporsi all'approvazione del Giunta Comunale;

Esprime:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL, approvato con D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità tecnica.

FAVOREVOLE

Addi, 26/01/2023

IL DIRIGENTE
Arch. Gianfranco Marino

Del che è verbale
Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente
Daniela D'Angelo**

**Il Segretario Generale
Dott. Francesco Battaglia**

SI ATTESTA:

- che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000;
- che la presente deliberazione è esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, li 31/01/2023

**Segretario Generale
Dott. Francesco Battaglia**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L., il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line il giorno 31/01/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Casa Comunale li 31/01/2023

**Il Responsabile della pubblicazione
BATTAGLIA FRANCESCO**