



CITTA' DI ARZANO
Città Metropolitana di Napoli

III^ Area Pianificazione e Gestione del Territorio
Settore Attività Produttive

Circolare n. 3 del 05.09.2022

OGGETTO: Occupazioni suolo pubblico per attività di trattenimenti di pubblico spettacolo.

Visti:

- l'art. 80 del T.U.L.P.S. approvato con regio decreto 18.6.1931 n. 773 e s.m.i., prevede che "l'Autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una Commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio";
- l'art. 4 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311, che ha modificato, tra gli altri, l'art. 141 e 142 del Regio Decreto 06.05.1940 n. 635 "Regolamento di esecuzione del Regio Decreto 18.6.1931 n. 773" e introdotto l'art. 141 bis, ha istituito le Commissioni Comunali e Provinciali di Vigilanza, precisandone i compiti e la composizione;
- il Decreto sindacale n. 15 del 18.07.2022 con cui questa Amministrazione Comunale ha costituito la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (C.C.V.L.P.S.);
- l'art. 141 del D.P.R. n. 311/2001, secondo cui, qualora si preveda una partecipazione all'evento di un numero di persone inferiore o pari a 200, le verifiche e gli accertamenti di competenza delle Commissioni di Vigilanza sono sostituiti da una relazione tecnica di un professionista iscritto nel relativo Albo professionale, che attesta la rispondenza dell'area alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno.
- il decreto del Ministero dell'Interno 18.05.2007, con il quale sono state approvate le norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante, all'art. 4, comma 4, prevede, per la registrazione delle nuove attività, l'acquisizione di un parere della Commissione Comunale di Vigilanza.

SI INFORMANO

i tecnici ed i cittadini legittimati alla presentazione delle istanze per l'avvio delle procedure amministrative per il rilascio dei richiamati titoli, che le stesse possono essere trasmesse in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo, ovvero in formato digitale inviate a ½ P.E.C. all'indirizzo potocollo@pec.comune.arzano.na.it, unitamente al documento di identità del richiedente.

La domandain bollo, secondo l'imposta fissa stabilita ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972, dovrà essere redatta sulla base della modulistica predisposta. Alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1 di 4

1. Istanza per Manifestazione di Pubblico Spettacolo (Mod. 1) in carta legale;
2. Dichiarazione resa dal richiedente attestante l'accettazione di tutte le condizioni previste dal vigente "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C. C. n. 117/2020, nonché dalle vigenti Norme di settore in relazione alla domanda prodotta, a tutela del pubblico transito, della pubblica proprietà, incolumità e sicurezza;
3. Programma dettagliato della manifestazione;
4. Planimetria o Progetto, con elaborati grafici in scala adeguata, con indicazione univoca della/e occupazione/i contenente le misure della superficie da occupare, della strada, del marciapiede, e degli eventuali manufatti da collocare, firmato dal richiedente e dal professionista abilitato;
5. Rilievo fotografico delle aree che si intendono occupare, firmato da professionista abilitato;
6. Relazione tecnica descrittiva dettagliata delle attività da svolgersi, i mezzi con i quali si intende occupare, firmato dal richiedente e dal professionista abilitato;
7. Elaborati grafici esecutivi dei manufatti che si intendono utilizzare, corredati dalle necessarie certificazioni previste dalle norme vigenti, firmati dal richiedente e dal professionista abilitato;
8. Certificato di idoneità statico delle strutture allestite predisposto da un professionista abilitato;
9. Relazione di corretto montaggio delle strutture di copertura, redatta dal professionista abilitato;
10. Relazione riportante la resistenza al vento delle strutture, redatta dal professionista abilitato;
11. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e collaudo redatto da tecnico abilitato, ai sensi del DM 37/08, comprensivo di progetto ove necessario predisposto da un professionista abilitato;
12. Relazione tecnica relativa ai livelli di illuminamento resi dall'impianto di illuminazione di emergenza lungo le vie di fuga e gli ambienti comuni redatta da un professionista abilitato;
13. Piano di sicurezza predisposto da un professionista abilitato dal quale, oltretutto si evince l'approntamento ed idoneità in situ dei mezzi antincendio, di soccorso e sanitari;
14. Verifica, ai sensi della norma CEI 81-1 circa la protezione dalle scariche atmosferiche, ove necessario (art. 40 D.P.R. 547/55);
15. Certificati di reazione al fuoco dei materiali impiegati, costituenti le coperture, sedute, arredi, etc.;
16. Documentazione relativa alla prevenzione incendi, di cui al D.M. n. 214 del 19.08.1996, predisposta da un professionista abilitato, in particolar modo in riferimento all'installazione di impianti a gas metano o GPL al servizio di cucine provvisorie per la cottura e il riscaldamento di cibi in occasione di sagre e/o fiere (N.B. qualora, nei casi di Legge, la Commissione non sia chiamata ad esprimersi, la documentazione asseverata di cui all'art 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311 deve farne espresso riferimento);
17. Relazione di impatto acustico, qualora necessaria, predisposta da un professionista abilitato, da trasmettere al competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente, o dichiarazione del rispetto dei limiti di rumorosità, ai sensi del D. Lgs. n. 277 del 15.08.1991 e D.P.C.M. 01/03/1990;

18. Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) da presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive, per il tramite del portale *impresainungiorno*, segnatamente alle attività di somministrazione di alimenti e bevande (eventuale);
19. Notifica sanitaria da presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive, per il tramite del portale *impresainungiorno*, ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 per la Registrazione da parte dell'ASL ai fini della idoneità in materia di igiene dei prodotti alimentari (eventuale);
20. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dagli esercenti che somministreranno alimenti e bevande, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 dell'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;
21. Copia ricevuta di versamento di € 200/00 per diritti di istruttoria ai fini dell'Autorizzazione per attività di pubblico spettacolo/intrattenimento, ex art. 68, 69 e 80 TULPS a carattere temporaneo. Detto importo dovrà essere versato mediante pagamento C.C.P. n. 22966808, con la causale: AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO, EX ART. 68, 69 E 80 TULPS A CARATTERE TEMPORANEO, come previsto dalla Tabella All."A" della deliberazione del Commissario Straordinario n.85/2014 adottata con i poteri della G.C..

Ai sensi dell'art.8 del richiamato Regolamento, sono soggetti al pagamento del Canone le occupazioni temporanee effettuate in occasione di manifestazioni ed iniziative sportive, culturali e ricreative organizzate da enti associazioni senza scopo di lucro di cui all'art.87, co.1, lett.c del T.U.I.R., che comportano attività di cessione di beni o servizi, ovvero le somministrazioni di alimenti e bevande.

Ai fini della definizione del Canone da corrispondere a questo Ente, è necessario trasmettere, unitamente alla documentazione suddetta, il prospetto delle superfici impegnate a tali scopi. Il computo delle superfici di suolo impegnate dovrà tenere conto delle aree limitrofe alle installazioni da predisporre ai fini della somministrazione, che per loro funzione e natura sono strettamente collegati alla medesima attività.

E' fatta salva la possibilità dell'Ufficio SUAP, ovvero della Commissione (C.C.V.L.P.S.) di richiedere ulteriori documenti, in relazione alle particolari caratteristiche dei luoghi o delle strutture da valutare e/o collaudare.

Il parere della C.C.V.L.P.S. relativo agli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, e con le stesse attrezzature, resta valido per le medesime manifestazioni il cui espletamento ha inizio entro i due anni successivi dalla data del rilascio del Parere stesso, limitatamente alla durata della manifestazione.

In tal caso, all'atto della richiesta di licenza ex artt. 68 o 69 del TULPS, l'organizzatore dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale attesta che la manifestazione è sostanzialmente analoga a quella per la quale la Commissione ha già espresso parere favorevole, e che è previsto l'uso della stessa tipologia di impianti, attrezzature e materiali con le medesime modalità di impiego.

Inoltre, nel caso in cui il palco e/o le altre strutture e/o gli impianti elettrici siano soggetti a re-installazione l'organizzatore dovrà presentare all'ufficio competente al rilascio del provvedimento autorizzativo:



- dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture allestite redatta da un professionista abilitato, con esplicito riferimento al collaudo strutturale iniziale o corredata dallo stesso, e con esplicito riferimento alla relazione di calcolo delle strutture;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti, in particolare di quelli elettrici;
- dichiarazione inerente i prodotti impiegati ai fini della reazione al fuoco.

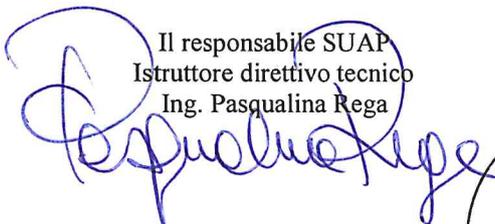
Il Settore Attività Produttive, Ufficio SUAP, procederà all'istruttoria delle pratiche in ordine alle richieste pervenute, e a trasmettere successivamente la documentazione necessaria al settore Fiscalità Locale per il calcolo del tributo e l'emissione del relativo avviso di pagamento, previa preventiva acquisizione di parere favorevole da parte del Comando di Polizia Municipale e dell'Ufficio Urbanistica, in ordine alle rispettive competenze.

Pena l'INAMMISSIBILITÀ DELLA RICHIESTA, ai fini della conclusione del procedimento la richiesta di Autorizzazione per attività di pubblico spettacolo/intrattenimento, ex art. 68, 69 e 80 TULPS a carattere temporaneo, deve pervenire

- almeno **60 giorni prima della data prevista** per l'inizio dell'occupazione, qualora trattasi di istanza con contestuale convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 bis del D.P.R. 28.05.2001 n. 311;
- almeno **30 giorni prima della data prevista** per l'inizio dell'occupazione, qualora trattasi di istanza senza convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile Settore Attività Produttive Ing. Pasqualina Rega. Ricevimento al pubblico: martedì 15:30/17:30 e venerdì 9:00/12:00 previo appuntamento telefonico allo 081.585 02 23. Pec SUAP: suap@pec.comunearzano.it

Il responsabile SUAP
Istruttore direttivo tecnico
Ing. Pasqualina Rega




Il dirigente III Area Tecnica
Pianificazione e Gestione del Territorio
Arch. Gianfranco Marino



Spett.le Comune di Arzano
Al Presidente della Commissione Comunale di Vigilanza
sui Locali di Pubblico Spettacolo
protocollo@pec.comune.arzano.na.it

E p.c. III^ Area PGT
Settore Attività Produttive
Servizio SUAP

Arzano, li _____

Oggetto: RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI TRATTENIMENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO.

Il/la sottoscritto _____ nato/a _____
prov. (____) il _____ cittadinanza _____ residente a _____
in Via /Piazza _____ n _____ cap _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della Società _____ con sede in _____
alla via _____ p.e.c. _____

volendo effettuare una manifestazione di pubblico spettacolo presso: l' area struttura

in Arzano, in Via/Piazza _____

con capienza presunta di spettatori:

- inferiore a 200 spettatori;
- superiore a 200, ma inferiore a 4.000;

CHIEDE

- l'occupazione temporanea del suolo pubblico per attività di pubblico spettacolo/ trattenimento, ex artt. 68,69 e 80 T.U.L.P.S. e senza convocazione della C.C.V.L.P.S., ai sensi dell'art. 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311, al fine del rilascio della licenza di pubblico spettacolo denominato:

con la sola verifica dell'idoneità della documentazione allegata e sottoscritta da professionista abilitato, trattandosi di manifestazione inferiore alle 200 persone;

- l'occupazione temporanea del suolo pubblico per attività di pubblico spettacolo/ trattenimento, ex artt. 68,69 e 80 T.U.L.P.S. e contestuale convocazione della C.C.V.L.P.S., ai sensi dell'art. 141 bis del D.P.R. 28.05.2001 n. 311 al fine del rilascio della licenza di pubblico spettacolo denominato:

con il sopralluogo della Commissione di Vigilanza al fine di ottenere il rilascio della licenza di pubblica sicurezza di cui all'art. 68 T.U.L.P.S. (manifestazione superiore a 200 spettatori, ma inferiore a 4.000);

Tale verifica di controllo viene richiesto il giorno _____ dalle ore _____

Per ogni comunicazione contattare il Sig. _____

cell. _____ p.e.c. _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Firma _____

In allegato copia fotostatica del documento di identità del dichiarante qua la presente dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla (ad esempio per posta).

L'istanza, corredata dalla documentazione necessaria deve essere presentata al Servizio SUAP:

- a) almeno 60 giorni prima della data per la quale viene richiesta l'occupazione per lo svolgimento della manifestazione, qualora trattasi di istanza con contestuale convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 bis del D.P.R. 28.05.2001 n. 311;
- b) almeno 30 giorni prima della data per la quale viene richiesta l'occupazione per lo svolgimento della manifestazione, qualora trattasi di istanza senza convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311

Le istanze debbono pervenire completamente corredate dalla prescritta documentazione in originale e dalla ricevuta di pagamento, obbligatoriamente nel rispetto delle tempistiche sopra descritte. **Il mancato rispetto del termine di cui sopra determinerà l'improcedibilità della richiesta.**

Chi può presentare la domanda:

La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, in originale, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Società o dal titolare, se ditta individuale, e presentata dai medesimi soggetti ovvero da un delegato munito di delega, unitariamente a copia del documento di riconoscimento del delegante e dello stesso delegato.



Allegati:

1. dichiarazione resa dal richiedente attestante l'accettazione di tutte le condizioni previste dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C. C. n. 117/2020, nonché dalle vigenti norme di settore in relazione alla domanda prodotta a tutela del pubblico transito, della pubblica proprietà, incolumità e sicurezza.
2. Documentazione tecnica illustrativa e certificativa atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici relativi all'effettuazione della manifestazione, ovvero:
 - programma dettagliato della manifestazione;
 - planimetria o progetto dell'occupazione in scala adeguata contenente le misure della superficie da occupare, della strada, del marciapiede, e degli eventuali manufatti da collocare;
 - rilievo fotografico delle aree che si intendono occupare;
 - relazione tecnica descrittiva dettagliata delle attività da svolgersi, i mezzi con i quali si intende occupare;
 - elaborati grafici esecutivi dei manufatti che si intendono utilizzare, corredati dalle necessarie certificazioni previste dalle norme vigenti;
 - certificato di idoneità statico delle strutture allestite;
 - relazione di corretto montaggio delle strutture di copertura;
 - relazione riportante la resistenza al vento delle strutture;
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e collaudo ai sensi del DM 37/08, comprensivo di progetto ove necessario;
 - relazione tecnica relativa ai livelli di illuminamento resi dall'impianto di illuminazione di emergenza lungo le vie di fuga e gli ambienti comuni;piano di sicurezza;
 - verifica, ai sensi della norma CEI 81-1 circa la protezione dalle scariche atmosferiche, ove necessario (art. 40 D.P.R. 547/55);
 - certificati di reazione al fuoco dei materiali impiegati (materiali costituenti le coperture, sedute, arredi ecc.);
 - approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio, di soccorso e sanitari;
 - documentazione relativa alla prevenzione incendi, di cui al D.M. n. 214 del 19.08.1996;
 - relazione di impatto acustico, o dichiarazione del rispetto dei limiti di rumorosità, ai sensi del D. Lgs. n. 277 del 15.08.1991 e D.P.C.M. 01/03/1990;
 - segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) da presentare allo scrivente Sportello Unico per le Attività Produttive, per il tramite del portale impresainungiorno, segnatamente alle attività di somministrazione di alimenti e bevande (eventuale);
 - notifica sanitaria da presentare allo scrivente Sportello Unico per le Attività Produttive, per il tramite del portale impresainungiorno, ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 per la cd. registrazione da parte dell'ASL ai fini della idoneità in materia di igiene dei prodotti alimentari (eventuale);
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dagli esercenti che somministreranno alimenti e bevande, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 dell'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;
 - prospetto delle superfici impegnate per il calcolo del Canone;
 - disponibilità di servizi igienici;
 - relazione tecnica di un professionista iscritto nel relativo albo professionale, redatta ai sensi dell' art. 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311

altro _____

3. Copia ricevuta di versamento di € 200/00 per diritti di istruttoria ai fini dell'Autorizzazione per attività di pubblico spettacolo/intrattenimento, ex art. 68, 69 e 80 TULPS a carattere temporaneo. Detto importo dovrà essere versato mediante pagamento CC.P. n. 22966808, con la causale: AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO, EX ART. 68, 69 E 80 TULPS A CARATTERE TEMPORANEO.

