



CITTA' DI ARZANO

Provincia di Napoli

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera del Commissario Straordinario n. 85 del 26/06/2014 è stato approvato l'istituzione dei diritti di istruttoria, nuova modulistica e disposizioni di cui all'art 23 bis comma 4 del d.p.r. 380/2001;

AVVISA

Che dalla data di pubblicazione della suddetta delibera, 1 luglio 2014, oltre ai diritti di segreteria e agli oneri concessori già in vigore, per le varie attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati e in particolare per la gestione di procedimenti di natura urbanistico-edilizia, SUAP e procedimenti amministrativi in genere, sono stati istituiti i diritti di istruttoria, nonché la nuova modulistica a cui attenersi, così come riportati nella delibera che si allega al presente avviso.

Arzano, 08 LUGLIO 2014

IL DIRIGENTE
(arch. Antonio FONTANELLA)

COPIA



CITTA' DI ARZANO
(Provincia di Napoli)

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO**

(Nominato con D.P.R. del 16 aprile 2014 per la provvisoria gestione dell'Ente)

ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85

DEL 26/06/2014

OGGETTO	Istituzione diritti di segreteria, nuova modulistica e disposizioni di cui all'art.23 bis comma 4 del D.P.R. 380/2001.
----------------	---

L'anno duemila **QUATTORDICI**, nel giorno **ventisei** del mese di **giugno**, alle ore **18,00**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, il Commissario Straordinario Dott.ssa Maria Santorufo, assistito dal Segretario Generale Dott.Aldo Ferrara, esaminata l'allegata proposta di deliberazione iscritta all'apposito registro al n.92 del 26/06/2014;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;
- hanno espresso parere ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.lgs n.267/2000 (TUEL), inseriti nella presente deliberazione;

Visto il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.e.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto opportuno provvedere in merito

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione iscritta all'apposito registro al n.92 del 26/06/2014 ad oggetto: **"ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA, NUOVA MODULISTICA E DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.23 BIS COMMA 4 DEL D.P.R. 380/2001."**, in allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.



CITTA' DI ARZANO

PROVINCIA DI NAPOLI

Plazza R. Cimmino, n. 1 - 80022 Arzano (NA)

Tel. 081/5850111 Fax 081/5850225

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. *92* DEL *26/06/94*

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA, NUOVA MODULISTICA E DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART 23 BIS COMMA 4 DEL D.P.R. 380/2001

Premesso che:



- Gli uffici incardinati nei diversi settori organizzativi di questo comune sostengono costi specifici per le varie attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati ed in particolare per la gestione di procedimenti di natura urbanistico-edilizia, SUAP e procedimenti amministrativi in genere;
- il D.Lgs.n.289 del 20.05.1992 ha istituito i diritti di segreteria su vari atti comunali in materia urbanistica ed edilizia; che tale previsione fu riprodotta in vari decreti successivi, fino all'art 10 comma 10 del D.Lgs. n. 8/1993, convertito con modificazione dalla L. n. 68 del 19.03.1993;
- l'art. 10 del D.P.R. 497/1998 e ss.mm.ii. stabilisce che i comuni possono prevedere la riscossione di diritti di istruttoria relativamente alle attività svolte dalla SUAP al fine di coprire i propri costi amministrativi;
- si ritiene opportuno di intervenire con la istituzione dei diritti di istruttoria, fermo restando le somme relative ai diritti di Segreteria già stabilite con altro provvedimento, da applicarsi ad atti di natura tecnica ed altri inerenti vari servizi comunali, quantizzate in base all'effettivo carico di lavoro che le singole pratiche comportano come da tabella Allegato "A" costituente parte integrante e sostitutiva nel presente atto
- ravvisata, pertanto la necessità di istituire i diritti di istruttoria per i diversi procedimenti amministrativi dell'Ente, tenuto conto della continua e significativa richiesta dei cittadini di atti e documenti di diversa natura, con conseguenti oneri e spese;

II DIRIGENTE DELL'AREA P. e G.T. PROPONE di

1. istituire i diritti di istruttoria per le pratiche di natura tecnica nonché di atti inerenti i vari servizi comunali, secondo le modalità e gli importi indicati nell'Allegato "A" alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
2. disporre che oltre ai diritti di segreteria già istituiti con provvedimento a parte, i diritti di istruttoria, oggetto della presente deliberazione, sono dovuti da parte del richiedente contestualmente alla presentazione dell'istanza o al deposito delle pratiche e dovranno essere versati dagli interessati sul ccp n: *00022966808*

intestato " COMUNE DI ARZANO -SERVIZIO TESORERIA "indicando la specifica causale; gli importi riscossi dovranno confluire al Cap. _____ appositamente istituito;

3. dare atto che gli importi iscritti nell'allegato "A" vengano applicati alle pratiche che passano al protocollo generale del comune a decorrere dalla data di pubblicazione della presente;
4. Dare mandato al DIRIGENTE Settore Finanziario, quale atto di indirizzo, di prevedere, in sede di REDAZIONE del Bilancio in corso, che i proventi dei diritti di istruttoria di pratiche edilizie dovranno finanziare la spesa per eventuali incarichi di Supporto al RUP e incarichi professionali esterni che si riterrà necessario conferire, verificata la sussistenza dei presupposti di cui alla vigente normativa;
5. dare atto che ogni precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.

L'allegato schema tabella "A" dei diritti così determinati sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



ALLEGATO "A"

DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI RICERCA PER ATTI RELATIVI A PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE COMMERCIO/ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TIPOLOGIA PRATICA	diritti istruttoria
S.C.I.A. per attività produttive Avvio di nuova attività - Modifica di una attività esistente riguardante: sede - aspetti merceologici - locali/impianti - ciclo produttivo - altre variazioni: mezzi di trasporto, caratteristiche attività turistico ricettive	€ 100,00
S.C.I.A. per attività produttive Subingresso - sospensione/ripresa dell'attività - cambiamento di ragione sociale - modifica soggetti titolari dei requisiti	€ 50,00
S.C.I.A. per attività commerciali e di servizio Avvio di nuova attività - Modifica di una attività esistente riguardante: sede - aspetti merceologici - locali/impianti - ciclo produttivo - altre variazioni: mezzi di trasporto, caratteristiche attività turistico ricettive	€ 50,00
S.C.I.A. per attività commerciali e di servizio Subingresso - sospensione/ripresa dell'attività - cambiamento di ragione sociale - modifica soggetti titolari dei requisiti	€ 30,00
S.C.I.A. per l'esercizio di attività agrituristica e comunicazioni varie	€ 220,00
Autorizzazione per medie strutture di vendita	€ 500,00
Autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (a carattere permanente)	€ 100,00
Autorizzazione per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento, artt. 68, 69 e 80 TULPS (a carattere permanente)	€ 500,00
Autorizzazione per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento, artt. 68, 69 e 80 TULPS (a carattere temporaneo e con parere della Commissione Comunale di Vigilanza)	€ 200,00
Autorizzazione per l'attività di pubblico spettacolo/trattenimento, artt. 68, 69 e 80 TULPS (a carattere temporaneo senza parere della Commissione Comunale di Vigilanza e con esclusione delle autorizzazioni rilasciate ai giostrai)	€ 100,00
Autorizzazione autonoleggio con conducente	€ 50,00
S.C.I.A. per videogiochi o apparecchi per il gioco lecito da installarsi in locali diversi dai pubblici esercizi	€ 50,00
S.C.I.A. per vendita di cose antiche e usate	€ 50,00
S.C.I.A. per rimesse	€ 50,00
S.C.I.A. per noleggio senza conducente	€ 50,00
S.C.I.A. per agenzia d'affari	€ 100,00
Vidimazione registri	€ 50,00
Autorizzazione commercio su aree pubbliche mediante posteggio con relativa concessione	€ 50,00
Autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante	€ 50,00
Subingresso autorizzazione posteggio o in forma	€ 30,00

titolerante	
Autorizzazioni commercio su aree pubbliche in occasione di feste patronali o sagre	€ 10,00
Attestazione regolarità contributiva operatori ambulanti	€ 50,00
Attribuzione numero di matricola ascensori	€ 50,00
Autorizzazione impianto distribuzione carburanti ad uso pubblico	€ 220,00
Autorizzazione impianto distribuzione carburanti ad uso privato	€ 220,00
Autorizzazione pubblicitaria lungo le strade ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada per periodo inferiori a mesi 1	€ 10,00
Autorizzazione pubblicitaria lungo le strade ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada per periodo superiore a mesi 1 e inferiori a mesi 12	€ 30,00
Autorizzazione pubblicitaria lungo le strade ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada per periodo superiore a mesi 12	€ 50,00
Autorizzazione occupazione suolo pubblico per ristrutturazione edilizia (con esclusione degli interventi di recupero del patrimonio edilizio ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 27.12.1997, n. 449) per periodo di occupazione inferiore a mesi 1	€ 10,00
Autorizzazione occupazione suolo pubblico per ristrutturazione edilizia (con esclusione degli interventi di recupero del patrimonio edilizio ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 27.12.1997, n. 449) per periodo di occupazione superiore a mesi 1 e inferiore a mesi 12	€ 25,00
Autorizzazione occupazione suolo pubblico per ristrutturazione edilizia (con esclusione degli interventi di recupero del patrimonio edilizio ai sensi dell'art. 1, comma 4 della legge 27/12/1997, n. 449) per periodo di occupazione superiore a mesi dodici.	€ 50,00



AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE.

OGGETTO/CAUSALE		DIR. ISTRUTTORIA
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANIST. FINO A 3 PART. SULLO STESSO FOGLIO DI MAPPA		
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANIST. OLTRE 3 PART. E FINO A 10		€ 15,00 a particella
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANIST. OLTRE 10 PARTICELLE		
CERTIFICATO ALLOGGIATIVO		€ 30,00
CERTIFICATO DISTANZA CHILOMETRICO		
DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'/SCIA Manutenzione str. e risan. Cons. recinzioni - impianti tecn. <u>Ristrutturazione edilizia - realizzazione box pertinenz.</u> <u>Impianti per la telefonia mobile</u>		€ 200,00 € 350,00 € 500,00
CERTIFICATO DI AGIBILITA' <u>Per singola unità immobiliare Residenziale/Commerciale</u> <u>Attività produttive/collaudi impianti</u>		€ 150,00 € 300,00
PERMESSI DI COSTRUIRE <u>Edilizia residenziale fino a 500 mc</u> <u>Edilizia residenz. oltre 500mc</u> <u>Altri interventi non residenziali indipendenti dal vol.</u>		€ 250,00 € 400,00

		€ 400,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI		€ 50,00
ATTIVITA' LIBERA cambio destin. senza opere		
Endoprocedimenti inerenti SCIA COMM.		€ 100,00
VOLTURE		€ 100,00
RINNOVI E PROROGHE - P. di C.		€ 200,00
AUTORIZZAZIONI EDILZIE		€ 200,00
ISTRUTTORIA COM.LE STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI		€ 516,00
AUTORIZZAZIONI PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE		
Terreni siti in zone destinate a costruzioni residenz.		€ 516,00
Terreni siti in zone destinate a costr. non residenz.		
SOPRALLUOGHI SU RICHIESTA		€ 50,00



**"DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER RIPRODUZIONE"
DI COPIE E DI ATTI E DOCUMENTI**

DESCRIZIONE	diritti istruttoria
Fotocopie B/N A4	€. 0,50
Fotocopie B/N A3	€. 1,00
Fotocopie colori A4	€. 1,50
Fotocopie colori A3	€. 2,50
Floppy disk o altri supporti analoghi	€. 2,50
Cd-rom o altri supporti analoghi	€. 15,00
DVD o altri supporti analoghi	€. 30,00
Conferenza dei servizi	€.250,00
Formati diversi o copie eliografiche	Costo copie + €. 5,00

Inoltre, visto che

- la semplificazione dei procedimenti essenziale per favorire la trasparenza dell'azione della Pubblica Amministrazione, nonché per aumentare l'efficienza organizzativa interna, avviene anche attraverso l'introduzione di una modulistica uniformata;
- i costi burocratici, in termini di tempi, necessari per l'evasione delle pratiche, sono correlati anche alla disomogeneità della documentazione allegata alle istanze edilizie inoltrate (Permessi di Costruire, Denunce di Inizio Attività, etc.);
- l'obiettivo di migliorare i tempi dell'iter procedurale, per l'evasione delle istanze edilizie pervenute, può essere ottenuto supportando i cittadini e le imprese mediante la predisposizione di una modulistica uniformata completa anche della documentazione tecnico-amministrativa necessaria;
- ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.Lgs n. 380 del 06/06/2001 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – è possibile realizzare interventi in materia edilizia con Denuncia di Inizio Attività (DIA);
- ai sensi degli artt. 24 e 25 dello stesso Testo Unico, entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, il soggetto titolare dell'ultimo titolo autorizzativo, è tenuto a presentare all'Ufficio Urbanistica la domanda di rilascio del Certificato Di Agibilità;
- con la Legge 122/2010 veniva modificato l'art. 19 della L.241/90 ed introdotta la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), anche per le attività edilizie;
- con Legge 73/2010, veniva modificato l'art.6 del T.U. D.P.R. 380/2001, distinguendo al comma 1 gli interventi possibili come "Attività di Edilizia Libera" e al comma 2 gli interventi possibili previa "Comunicazione di Inizio Lavori" da trasmettere all'Ufficio preposto;
- con il recente Decreto di Sviluppo, D.L. n. 70 del 13.05.2011, convertito in L.106/2011, all'art. 5 comma 1 lett. B è stata stabilita "*l'estensione della Segnalazione Certificata Di Inizio Attività (SCIA) agli interventi edilizi precedentemente compiuti con Denuncia Di Inizio Attività (DIA)*";
- il medesimo Decreto, aggiunge all'art. 19 della L.241/90 l' articolo 6-bis che così recita "*nei casi di Scia in materia edilizia, il termine di sessanta giorni di cui al primo periodo del comma 3 è ridotto a trenta giorni. Fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma 6, restano altresì ferme le disposizioni relative alla vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, alle responsabilità e alle sanzioni previste dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, e dalle leggi regionali*".
- Con Il Decreto del Fare giusta Legge 98/2013 è stata introdotta la possibilità di richiedere l'agibilità parziale
- Sono stati Pubblicati sul sito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA i nuovi modelli unificati da utilizzare per la richiesta di SCIA e di Permesso di Costruire
- viste tutte le novità legislative intervenute in materia si è ritenuto predisporre una modulistica aggiornata, relativa alle seguenti attività:
 - Comunicazione Inizio Lavori
 - Denuncia di Inizio Lavori
 - Segnalazione Certificata di Inizio Lavori
 - Certificato di Agibilità
 - Permesso di Costruire
 - Richiesta accesso atti
- Dato atto che per la presentazione di pratiche di agibilità, in relazione al parere di competenza dell'ASL Napoli 2 NORD, è necessario attenersi a quanto disposto dalla Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 28 aprile 2011 presso la sede ASL di Casoria il cui verbale prot 4141/B è presente agli atti dell'Ufficio Urbanistica
- l'Ufficio ha predisposto la nuova modulistica alla luce di tali innovazioni legislative, e così costituita:



COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (articolo 6, comma 2, Dpr 380/2001, come modificato dalla legge 73/2010, che ha convertito il DL 40/2010);

Comunicazione di Inizio Lavori	CIL - Mod. 001
--------------------------------	----------------

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (articolo 19 della legge 241/1990, come modificato dalla legge 122/2010, che ha convertito il D.L. 78/2010);

collegamento al sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica che alla presente viene allegato in formato cartaceo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/comunicazione/notizie/2014/giugno/italia-semplificati-unificati-e-semplificati-per-l%E2%80%99edilizia.aspx>

<http://www.magellanopa.it/semplificare/moduli/SCIA.html>

Relazione Asseverata	SCIA - Mod. 003
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità alle norme igienico sanitarie, a firma del tecnico abilitato	SCIA/DIA - Mod. 004
Accettazione incarico di direzione lavori	SCIA/DIA - Mod. 005
Dichiarazione di fine lavori e Collaudo finale	SCIA/DIA - Mod. 006
Dichiarazione dell'Impresa Esecutrice dei lavori	SCIA/DIA - Mod. 007
Comunicazione dell'Inizio Effettivo dei Lavori	SCIA/DIA - Mod. 008

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ (articolo 22, commi 1 e 2, del D.P.R. 380/2001);

Denuncia di Inizio Attività	DIA - Mod. 009
Dichiarazione Asseverata di conformità	DIA - Mod. S010
Accettazione incarico di Direzione lavori	SCIA/DIA - Mod. 005
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità alle norme igienico sanitarie, a firma del tecnico abilitato	SCIA/DIA - Mod. 004
Dichiarazione di fine lavori e Collaudo finale	SCIA/DIA - Mod. 006
Dichiarazione dell'Impresa Esecutrice dei lavori	SCIA/DIA - Mod. 007
Comunicazione dell'Inizio Effettivo dei Lavori	SCIA/DIA - Mod. 008

PERMESSO DI COSTRUIRE(articolo 10 D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);

collegamento al sito istituzionale del Dipartimento della Finzione Pubblica che alla presente viene allegato in formato cartaceo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/comunicazione/notizie/2014/giugno/italia-semplificati-unificati-e-semplificati-per-l%E2%80%99edilizia.aspx>

<http://www.magellanopa.it/semplificare/moduli/SCIA.html>

Relazione Asseverata	PDC - Mod. 012
----------------------	----------------

CERTIFICATO DI AGIBILITA' (articolo 24 e 25 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);
Certificato Destinazione Urbanistica
Richiesta Frazionamento

Certificato di Agibilità	AGIBILITA' - Mod. 013
Valutazione di assoggettabilità	AGIBILITA' - Mod. 014
Certificato Destinazione Urbanistica	Mod 16
Richiesta Frazionamento	Mod 17
Dichiarazione di invarianza delle strutture	Mod. 18
Richiesta certificato idoneità alloggiativa	Mod. 19

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI (ai sensi della L.241/90);

Richiesta accesso agli atti	ACCESSO atti - Mod. 015
-----------------------------	-------------------------

Ritenuto:

redigere la nuova modulistica composta da n. 17 documenti inerente le seguenti attività edilizie:

- Comunicazione Inizio Lavori
- Denuncia di Inizio Lavori
- Segnalazione Certificata di Inizio Lavori
- Certificato di Agibilità; Destinazione Urbanistica; Frazionamento
- Permesso di Costruire
- Richiesta accesso atti

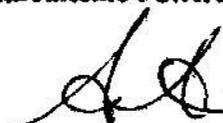
comprehensive delle dichiarazioni necessarie a corredo delle stesse.

ALLA LUCE DI QUANTO ESPOSTO;
TENUTO CONTO DELLA GIACENZA DI SVARIATE PRATICHE EDILIZIE;
CHE IL RELATIVO ELENCO E' STATO PUBBLICATO NEI GIORNI SCORSI SUL SITO
ISTITUZIONALE DEL COMUNE AL FINE DI PROVVEDERE ALLA DOVUTA ISTRUTTORIA;

Visti:

- la L.R. n. 19/2001 "Procedure per il rilascio dei permessi di costruire e per l'esercizio di interventi sostitutivi - Individuazione degli interventi edilizi subordinati a denuncia di inizio attività";
- il Decreto di Sviluppo, L.106/2011, nonché il Decreto del Fare legge 98/2013;
- il D.P.R 380/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 447/98;
- la Legge n. 68/93 e ss.mm.ii,
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE A.P.G.T.
Arch. Antonio FONTANELLA



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la relazione istruttoria che precede e che qui si intende integralmente riportata;
- vista la proposta di deliberazione a firma DEL DIRIGENTE DELL'AREA P. e G.T.;
- visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. 267/2000;
- ritenuto di accogliere integralmente la proposta del DIRIGENTE AREA P. e G.T., che qui si intende riportata e trascritta;
- ed inoltre tenuto conto che:
Al'interno delle zone omogenee A) di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, e in quelle equipollenti secondo l'eventuale diversa denominazione adottata dalle leggi



regionali, i comuni devono individuare con propria deliberazione, da adottare entro il 30 giugno 2014, le aree nelle quali non è applicabile la segnalazione certificata di inizio attività per interventi di demolizione e ricostruzione, o per varianti a permessi di costruire, comportanti modifiche della sagoma. Senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, decorso tale termine e in mancanza di intervento sostitutivo della regione ai sensi della normativa vigente, la deliberazione di cui al primo periodo è adottata da un Commissario nominato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti. Nelle restanti aree interne alle zone omogenee A) e a quelle equipollenti di cui al primo periodo, gli interventi cui è applicabile la segnalazione certificata di inizio attività non possono in ogni caso avere inizio prima che siano decorsi trenta giorni dalla data di presentazione della segnalazione. Nelle more dell'adozione della deliberazione di cui al primo periodo e comunque in sua assenza, non trova applicazione per le predette zone omogenee A) la segnalazione certificata di inizio attività con modifica della sagoma.»;

DELIBERA

per tutto quanto esposto in premessa e che si intende qui riportato:

di approvare :

1. la modulistica allegata alla presente, composta da n. 17 documenti che l'Utenza deve utilizzare per le richieste inerenti :
 - a. Comunicazione Inizio Lavori
 - b. Denuncia di Inizio Lavori
 - c. Segnalazione Certificata di Inizio Lavori
 - d. Certificato di Agibilità Destinazione Urbanistica; Frazionamento
 - e. Permesso di Costruire
 - f. Richiesta accesso atti
2. Stabilire che la modulistica predisposta, completa delle dichiarazioni richieste, dovrà essere utilizzata per ogni procedimento tecnico - amministrativo relativo agli interventi consentiti dal vigente strumento urbanistico e regolamento edilizio;
3. Inserire la nuova modulistica sul sito internet del Comune, dandone la necessaria divulgazione per consentire una esaustiva e corretta istruttoria delle pratiche edilizie e lo snellimento delle procedure ad esse correlate;
4. Disporre, che a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, l'inoltro delle istanze edilizie dovrà avvenire mediante l'utilizzo della modulistica approvata con la presente delibera, reperibile sia presso gli Uffici Comunali competenti che sul sito DI ARZANO;
5. Che, a partire dalla pubblicazione sul sito istituzionale, saranno accertate esclusivamente le istanze redatte con la modulistica approvata con il presente atto deliberativo;
6. Di istituire i diritti di istruttoria per le pratiche di natura tecnica nonché di atti inerenti i vari servizi comunali, secondo le modalità e gli importi indicati nell'Allegato "A" alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale.
7. Disporre che oltre ai diritti di segreteria già istituiti con provvedimento a parte, i diritti di istruttoria, oggetto della presente deliberazione, sono dovuti da parte del richiedente contestualmente alla presentazione dell'istanza o al deposito delle pratiche e dovranno essere versati dagli interessati sul ccp n: _____ intestato " COMUNE DI ARZANO - SERVIZIO TESORERIA " indicando la specifica causale; gli importi riscossi dovranno confluire al Cap. _____ appositamente istituito.
8. Dare atto che gli importi iscritti nell'allegato "A" vengano applicati alle pratiche che passano al protocollo generale del comune a decorrere dalla data di pubblicazione della presente;
9. Dare mandato al DIRIGENTE Settore Finanziario, quale atto di indirizzo, di prevedere, in sede di REDAZIONE del Bilancio in corso, che i proventi dei diritti di istruttoria di pratiche edilizie dovranno finanziare la spesa per eventuali incarichi di SUPPORTO AL RUP e incarichi professionali esterni che si riterrà necessario conferire, verificata la sussistenza dei presupposti di cui alla vigente normativa;
10. Dare atto che ogni precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.



Inoltre

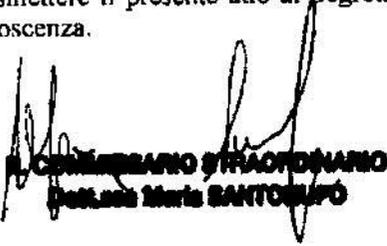
tenuto conto di quanto disciplinato dall'art. 23 bis comma 4 del D.P.R. 380/2001 considerato che è necessario procedere all'approvazione di un nuovo strumento urbanistico (PUC) e di un REGOLAMENTO EDILIZIO che sia allineato alla nuova normativa nazionale e regionale;

al fine anche di tutelare e conservare il territorio, IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELIBERA la seguente disciplina urbanistica:

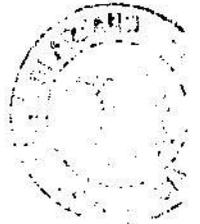
11- nelle Zone Omogenee A e B di cui al PDF vigente, non è applicabile la segnalazione certificata di inizio attività per interventi di demolizione e ricostruzione, o per varianti a permessi di costruire, comportanti modifiche della sagoma.

12 - in tutte le zone omogenee di cui al PDF vigente, al fine di un maggiore controllo delle attività edilizie, nelle more dell'approvazione della nuova strumentazione urbanistica, PER TUTTI GLI INTERVENTI DI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO IN CATEGORIE NON COMPATIBILI E QUALSIASI INTERVENTO CHE POSSA DETERMINARE UN AUMENTO DEL CARICO URBANISTICO è necessario presentare istanza di Permesso di costruire, previa verifica degli standard di cui al DM 1444/68 e ss.mm.ii.

- Trasmettere il presente atto al Segretario Generale e a tutti i responsabili di Settore per opportuna conoscenza.


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Daniela Maria SANTOLUPO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Franco Nico Santoro)





PARERI RESI AI SENSI DELL'ART.49 TUEL SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO AD OGGETTO:
Sostituzione diritti di intestazione nuova modulistica e disposizioni da essi all'art. 23 bis comma 4 del D.P.R. 380/90

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL DIRIGENTE

Vista la relazione istruttoria redatta a cura del responsabile del Servizio sig. _____;
 Rende, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione di quanto è posto a base della proposta (fatti ed atti), nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia:

FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE

Addi 26/6/2014



IL DIRIGENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di deliberazione da sottoporsi all'approvazione del Commissario Straordinario;
 Rende, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.lgs n. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria:

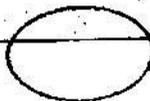
FAVOREVOLE

SFAVOREVOLE

NON DOVUTO

Con imputazione della spesa di € _____ al capitolo N. _____ gestione _____
 Voce " _____ " del bilancio corrente esercizio _____
 Cod: _____

Addi 26/6/2014



IL DIRIGENTE



Del che è verbale
letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Santoruso

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Aldo Ferrara



Maria Santoruso

Aldo Ferrara

Il sottoscritto messo comunale certifica
(art. 124 del T.U.E.L.)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 01 LUG. 2014
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio li 01 LUG. 2014
Il Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE

Il Servizio Segreteria

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione ai sensi del d.lgs n. 267/2000:

è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune di 01 LUG. 2014 al _____

L'IMPIEGATO ADDETTO

Dalla residenza Comunale li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista l'attestazione del Servizio di Segreteria

CERTIFICA

- la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4, d.lgs n.267/2000);
- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, d.lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla residenza Comunale li.....

Copia della su estesa deliberazione è comunicata, per i conseguenziali provvedimenti attuativi, al
Responsabile dell'Area ~~AMMINISTRAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE~~ AMMINISTRAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

FIRME PER RICEVUTA: _____

Arzano Li _____

L'impiegato addetto _____

Per copia conforme all'originale

Il _____
01 LUG. 2014
Il Responsabile Servizio Segreteria
Luigi Anzillo