

pubbl
15-9-2021
n. 1140



COMUNE DI ARZANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



Città di Arzano

PROT. n. 0024113 del 15-09-2021

in Interno

Cat. 1 Class. 6

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI IN CORSO DI VALIDITÀ ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELL'AREA II FINANZIARIA

PREMESSO

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, n. 37 del 11.4.2021, si approvava il DUP 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- che con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 83 del 13.7.2021, immediatamente eseguibile, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, in parziale rettifica rispetto alla Deliberazione C.S. n. 36 dell'11.4.2021;
- che nella citata deliberazione è previsto n. 1 posto per Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Area I - Amministrativa, da reperire mediante procedura di scorrimento di graduatorie di altri enti;
- che con nota del Ministero dell'Interno, protocollo n. 20985 del 2 agosto 2021 è pervenuta a questo Ente la determinazione n. 73 adottata dalla COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali), nella seduta del 21 luglio 2021 in ordine all'approvazione della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 83 del 13 luglio 2021 recante "Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e piano annuale 2021 - Modifiche";

RICHIAMATO

- il nuovo regolamento per l'utilizzo di concorsi pubblici espletati da altri Enti, approvati con Deliberazione C.S. n. 70 del 18.6.2021;

VISTI

- in particolare l'articolo 3 "Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti" e l'articolo 4 "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie";

DATO ATTO

- che con determinazione n. 102 del 14.09.2021 è stato approvato l'"Avviso esplorativo finalizzato alla individuazione di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità espletati da altri enti locali per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", cat. D1, a tempo pieno e indeterminato;

Smf

In esecuzione della propria determinazione come sopra generalizzata;

RENDE NOTO CHE

questo Comune intende procedere alla copertura di:

- **n. 1 posto** per il profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**", **cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato**, mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali in corso di validità, in attuazione di quanto previsto nel Piano delle assunzioni a tempo indeterminato a valere sull'anno 2021, come approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 83 del 13.7.2021.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso, sulla scorta di quanto previsto dagli articoli 3 e 4 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri Enti.

In applicazione ai criteri ed alle modalità operative definite con tale regolamento, il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 7 (sette) giorni, nell'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Pubbliche Amministrazioni, preferibilmente locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Ciò premesso

SI INVITANO

tutti i soggetti, risultati idonei e utilmente collocati nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da enti del comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende coprire, interessati all'assunzione presso il Comune di Arzano, a presentare, **nel termine di 10 (dieci) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico**, specifica manifestazione di interesse (utilizzando lo schema allegato al presente avviso - All. A) comprensiva di curriculum e documento di riconoscimento del candidato, affinché venga utilizzata la graduatoria nella quale risultano utilmente collocati.

Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo parziale o determinato.

Le istanze di manifestazioni di interesse dovranno pervenire al protocollo dell'ente entro le ore 12,00 del **25.09.2021**, in caso di spedizione postale, vale la data di ricezione al protocollo dell'ente e non quella di spedizione.

Le istanze dovranno essere indirizzate a:

Comune di Arzano - Area Finanziaria - Settore Finanziario - Piazza Raffaele Cimmino, 1 - 80022 Arzano (Napoli). Le stesse potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

Sulla busta della manifestazione di interesse o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di

Shut

accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduto;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il competente ufficio comunale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati interessati all'assunzione presso il Comune di Arzano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie; agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Arzano delle proprie graduatorie.

Si avvisa che, nel caso di disponibilità di più graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i criteri di priorità indicati nell'art. 4 del citato Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti:

1. criterio della territorialità della graduatoria;
2. criterio della decorrenza della graduatoria.

Individuata la graduatoria nel rispetto dei criteri sopra indicati, si procederà al suo utilizzo previa convenzione con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali, è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. La mancata risposta del candidato entro il termine sopra indicato equivale a diniego.

Il Comune di Arzano si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio motivazionale il candidato, secondo le modalità di cui sopra, prima di procedere all'assunzione ed alla correlata stipula del contratto di lavoro.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria più vecchia, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

Nel caso in cui l'Ente titolare della graduatoria e sottoscrittore della convenzione non detenga o non comunichi, per qualunque motivo, i recapiti dei soggetti utilmente collocati, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'Albo Pretorio, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Ai fini della copertura del posto previsto dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

Slm

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci ovvero graduatorie oggetto di contenzioso.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Arzano e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Arzano di non dar seguito alla procedura.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento per l'utilizzo di concorsi pubblici espletati da altri enti, approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 70 del 18.06.2021.

Ai sensi della vigente normativa in materia, si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Servizio Personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arzano.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 10 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Arzano nelle sezioni nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Settore Finanziario - Servizio Personale del Comune di Arzano (pec: personale@pec.comune.arzano.na.it - telefono: 081/5850234-238).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Silvestro.

Arzano, data del protocollo

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
Dott. Salvatore Silvestro



AL COMUNE DI ARZANO
AREA FINANZIARIA
Settore Finanziario
Piazza Raffaele Cimmino 1,
80022 - Arzano (NA)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUTORIA CONCURSALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D/1

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Arzano finalizzato all'assunzione tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti del profilo professionale in oggetto, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) data e luogo di nascita: ___/___/_____ - _____
- 2) codice fiscale: _____
- 3) indirizzo e-mail: _____
- 4) indirizzo pec: _____
- 5) numero di telefono cellulare: _____
- 6) residenza anagrafica: _____
Città _____ CAP _____
- 7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) _____ CAP _____
- 8) di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo pieno e indeterminato sotto indicata:

Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Ente che ha approvato la graduatoria	
Estremi Atto di approvazione della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Sede e recapito telefonico dell'Ente che ha approvato la graduatoria	

Shin

Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	
---	--

e nelle seguenti graduatorie, relative allo stesso profilo professionale (eventuale):

Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Ente che ha approvato la graduatoria	
Atto di approvazione della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Sede e recapito telefonico dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Ente che ha approvato la graduatoria	
Atto di approvazione della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria.	
Sede e recapito telefonico dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

- 9) di trovarsi ancora nel possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso al quale si riferisce la graduatoria sopra indicata;
- 10) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- 11) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Arzano dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Si allegano alla presente:

- a) curriculum professionale debitamente firmato;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità legale.

DATA ____/____/____

FIRMA
