

Spett.le Comune di Arzano  
Al Presidente della Commissione Comunale di Vigilanza  
sui Locali di Pubblico Spettacolo  
[protocollo@pec.comune.arzano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.arzano.na.it)

E p.c. III^ Area PGT  
Settore Attività Produttive  
Servizio SUAP

Arzano, li \_\_\_\_\_

**Oggetto: RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI TRATTENIMENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO.**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

volendo effettuare una manifestazione di pubblico spettacolo presso: r l' area r struttura

in Arzano, in Via/Piazza \_\_\_\_\_

con capienza presunta di spettatori:

r inferiore a 200 spettatori;

r superiore a 200, ma inferiore a 4.000;

**CHIEDE**

r l'occupazione temporanea del suolo pubblico per attività di pubblico spettacolo/ trattenimento, ex artt. 68,69 e 80 T.U.L.P.S. e senza convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311, al fine del rilascio della licenza di pubblico spettacolo denominato:

\_\_\_\_\_

con la sola verifica dell'idoneità della documentazione allegata e sottoscritta da professionista abilitato, trattandosi di manifestazione inferiore alle 200 persone;

r l'occupazione temporanea del suolo pubblico per attività di pubblico spettacolo/ trattenimento, ex artt. 68,69 e 80 T.U.L.P.S. e contestuale convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 bis del D.P.R. 28.05.2001 n. 311 al fine del rilascio della licenza di pubblico spettacolo denominato:

\_\_\_\_\_

con il sopralluogo della Commissione di Vigilanza al fine di ottenere il rilascio della licenza di pubblica sicurezza di cui all'art. 68 T.U.L.P.S. (manifestazione superiore a 200 spettatori, ma inferiore a 4.000);

Tale verifica di controllo viene richiesto il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Per ogni comunicazione contattare il Sig. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- r di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- r di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Firma\_\_\_\_\_

In allegato copia fotostatica del documento di identità del dichiarante qua la presente dichiarazione non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla (ad esempio per posta).

---

L'istanza, corredata dalla documentazione necessaria deve essere presentata al Servizio SUAP:

- a) almeno 60 giorni prima della data per la quale viene richiesta l'occupazione per lo svolgimento della manifestazione, qualora trattasi di istanza con contestuale convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 bis del D.P.R. 28.05.2001 n. 311;
- b) almeno 30 giorni prima della data per la quale viene richiesta l'occupazione per lo svolgimento della manifestazione , qualora trattasi di istanza senza convocazione della C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311

Le istanze debbono pervenire completamente corredate dalla prescritta documentazione in originale e dalla ricevuta di pagamento, obbligatoriamente nel rispetto delle tempistiche sopra descritte. **Il mancato rispetto del termine di cui sopra determinerà l'improcedibilità della richiesta.**

**Chi può presentare la domanda:**

La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, in originale, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Società o dal titolare, se ditta individuale, e presentata dai medesimi soggetti ovvero da un delegato munito di delega, unitariamente a copia del documento di riconoscimento del delegante e dello stesso delegato.

## Allegati:

1. dichiarazione resa dal richiedente attestante l'accettazione di tutte le condizioni previste dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C. C. n. 117/2020, nonché dalle vigenti norme di settore in relazione alla domanda prodotta a tutela del pubblico transito, della pubblica proprietà, incolumità e sicurezza.
2. Documentazione tecnica illustrativa e certificativa atta a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici relativi all'effettuazione della manifestazione, ovvero:
  - r programma dettagliato della manifestazione;
  - r planimetria o progetto dell'occupazione in scala adeguata contenente le misure della superficie da occupare, della strada, del marciapiede, e degli eventuali manufatti da collocare;
  - r rilievo fotografico delle aree che si intendono occupare;
  - r relazione tecnica descrittiva dettagliata delle attività da svolgersi, i mezzi con i quali si intende occupare;
  - r elaborati grafici esecutivi dei manufatti che si intendono utilizzare, corredati dalle necessarie certificazioni previste dalle norme vigenti;
  - r certificato di idoneità statico delle strutture allestite;
  - r relazione di corretto montaggio delle strutture di copertura;
  - r relazione riportante la resistenza al vento delle strutture;
  - r dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e collaudo ai sensi del DM 37/08, comprensivo di progetto ove necessario;
  - r relazione tecnica relativa ai livelli di illuminamento resi dall'impianto di illuminazione di emergenza lungo le vie di fuga e gli ambienti comuni;piano di sicurezza;
  - r verifica, ai sensi della norma CEI 81-1 circa la protezione dalle scariche atmosferiche, ove necessario (art. 40 D.P.R. 547/55);
  - r certificati di reazione al fuoco dei materiali impiegati (materiali costituenti le coperture, sedute, arredi ecc.);
  - r approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio, di soccorso e sanitari;
  - r documentazione relativa alla prevenzione incendi, di cui al D.M. n. 214 del 19.08.1996;
  - r relazione di impatto acustico, , o dichiarazione del rispetto dei limiti di rumorosità, ai sensi del D. Lgs. n. 277 del 15.08.1991 e D.P.C.M. 01/03/1990;
  - r segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) da presentare allo scrivente Sportello Unico per le Attività Produttive, per il tramite del portale impresainungiorno, segnatamente alle attività di somministrazione di alimenti e bevande (eventuale);
  - r notifica sanitaria da presentare allo scrivente Sportello Unico per le Attività Produttive, per il tramite del portale impresainungiorno, ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 per la cd. registrazione da parte dell'ASL ai fini della idoneità in materia di igiene dei prodotti alimentari (eventuale);
  - r dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dagli esercenti che somministreranno alimenti e bevande, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 dell'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;
  - r prospetto delle superfici impegnate per il calcolo del Canone;
  - r disponibilità di servizi igienici;
  - r relazione tecnica di un professionista iscritto nel relativo albo professionale, redatta ai sensi dell' art. 141 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311

altro \_\_\_\_\_

---

---

3. Copia ricevuta di versamento di € 200/00 per diritti di istruttoria ai fini dell'Autorizzazione per attività di pubblico spettacolo/intrattenimento, ex art. 68, 69 e 80 TULPS a carattere temporaneo. Detto importo dovrà essere versato mediante pagamento CC.P. n. 22966808, con la causale: AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO/INTRATTENIMENTO, EX ART. 68, 69 E 80 TULPS A CARATTERE TEMPORANEO.