



CITTÀ DI ARZANO

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 3 DEL 09/01/2024

Dirigente: Dott. Francesco Annunziata

Istruttore: Dott. Francesco Annunziata

Registro di AREA N. 7 del 09/01/2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN
FUNZIONARIO (ADDETTO STAMPA) - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – CCNL
FUNZIONI LOCALI, EX ART. 90 D.LGS. 267/2000

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con atto n. 74 del 28/11/2023 la Giunta Comunale ha approvato “Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025”, che include il Piano del fabbisogno del personale 2023-2025;

che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, nella seduta del 14/12/2023, esaminato il piano del fabbisogno del personale per l'anno 2023 ha approvato le assunzioni in esso previste per detto anno 2023;

che la decisione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, è stata trasmessa al Comune di Arzano (Na) con Nota della Direzione Centrale per le Autonomie Locali REG_PROT - 0000728 - Ingresso - 08/01/2024;

che nel Piano del fabbisogno del personale annualità 2023 è prevista l'assunzione di una unità lavorativa ai sensi dell'art.

90 del D.Lgs. 267/2000, tramite contratto a tempo determinato a tempo parziale, di un Funzionario ex cat. D, CCNL FUNZIONI LOCALI, presso l'Ufficio di staff del Sindaco.

che ai sensi dell'art. 8, comma 2, D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21/04/2023, "al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e facilitare la realizzazione degli investimenti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRRomississ non si applicano, fino al 31 dicembre 2026, nei confronti degli enti locali dichiarati in dissesto o che si trovino in situazioni strutturalmente deficitarie il divieto di cui all'articolo 90, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000";

Ritenuto provvedere all'approvazione del relativo avviso pubblico ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per la individuazione di Funzionario ex cat. D, CCNL FUNZIONI LOCALI, presso l'Ufficio di staff del Sindaco, le cui le funzioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito riportate:

- *curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;*
- *organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;*
- *filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;*
- *collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;*
- *collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa dell'Ente e, in particolare, con la Segreteria del Sindaco;*
- *aggiornare costantemente l'informazione sull'attività istituzionale anche tramite l'utilizzo dei canali web e social*
- *fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Arzano e Comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;*
- *predispone pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma alla base del mandato del Sindaco.*

Richiamato l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Sindaco n. 15 del 11/12/2023, di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Il Finanziaria;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000, che disciplina in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

DETERMINA

DI APPROVARE l'Avviso Pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, tramite contratto a tempo determinato a tempo parziale, di un Funzionario (Addetto stampa) ex cat. D, CCNL Funzioni Locali, presso l'Ufficio di staff

del Sindaco (**ALLEGATO A**).

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le seguenti funzioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;*
- *organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;*
- *filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;*
- *collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;*
- *collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa dell'Ente e, in particolare, con la Segreteria del Sindaco;*
- *aggiornare costantemente l'informazione sull'attività istituzionale anche tramite l'utilizzo dei canali web e social;*
- *fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Arzano e Comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;*
- *predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma alla base del mandato del Sindaco.*

DARE ATTO:

che tutti i requisiti previsti nell'AVVISO PUBBLICO (Allegato A) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;

che gli interessati dovranno far **pervenire** entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 20/01/2024** apposita domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Sindaco del Comune di Arzano – Piazza R. Cimmino, 1 - 80022 Arzano (NA)**;

che l'individuazione del candidato idoneo sarà effettuata, anche tenuto conto del c.v., tra coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti. La scelta verrà effettuata direttamente dal Sindaco, anche previo eventuale espletamento di un colloquio conoscitivo, stante il carattere strettamente fiduciario dell'incarico;

che Responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il dirigente pro-tempore dell'AREA II dott. Francesco Annunziata;

DI DARE ATTO, altresì, dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente/Responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio del Comune di Arzano (NA) ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente

Dott. Francesco Annunziata

Piazza Raffaele Cimmino, 1 - 80022 - Arzano (NA)

C.F. 80029290634 - P.IVA 01546611219

Pag. 3 di 4

IL DIRIGENTE ATTESTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 147-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, LA REGOLARITÀ TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA SUA CONFORMITÀ ALLA VIGENTE NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE, STATUTARIA E REGOLAMENTARE.

IL DIRIGENTE ATTESTA ALTRESI', AI SENSI DELL'ART.6-BIS DELLA LEGGE N. 241/1990, L'INSUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO D'INTERESSE ANCHE POTENZIALE.

Dalla sede municipale, 09/01/2024

IL DIRIGENTE Area Finanziaria
Dott. Francesco Annunziata

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI ARZANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (ADDETTO STAMPA) - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – CCNL FUNZIONI LOCALI, EX ART. 90 D.LGS. 267/2000 è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 47 il giorno 09/01/2024 e vi rimarrà fino al giorno 24/01/2024.

Arzano, li 09/01/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott. Francesco Annunziata